

LEI Nº 774/2026

de 04 de maio de 2026

**DISPÕE SOBRE A LEI ORGÂNICA DA
CULTURA QUE INSTITUI O SISTEMA
MUNICIPAL DE CULTURA DE MADALENA/CE
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MADALENA, ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pelo art.66, III, da Lei Orgânica Municipal de Madalena, faz saber que o Poder Legislativo aprovou, e eu, sanciono a seguinte Lei:

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

Art. 1º Em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil em seus artigos 215 a 216-A, na Lei Federal nº 14.399, de 08 de julho de 2022, que instituiu a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, na Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024, que estabelece o Marco Regulatório do Fomento à Cultura, na Constituição do Estado do Ceará em seus artigos 233 a 237-C, na Lei Estadual nº 18.012, de 1º de abril de 2022 e na Lei Municipal nº 01, de 24 de novembro de 2000 - Lei Orgânica do Município de Madalena, esta Lei dispõe sobre a instituição do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM, a Lei Orgânica da Cultura, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.

Parágrafo Único. O Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM integra o Sistema Nacional de Cultura - SNC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal e intermunicipal, das políticas públicas de cultura, estando fundado nos princípios constitucionais e supranacionais dos direitos culturais, no Plano Nacional de Cultura - PNC, no Plano Estadual de Cultura - PEC e no Plano Municipal de Cultura - PMC, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil na direção do fortalecimento, da democratização e da eficiência na gestão pública da cultura.

TÍTULO I
DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

Art. 2º A Política Municipal de Cultura de Madalena obedece ao disposto na Constituição Federal, na Constituição do Estado do Ceará, na Lei Orgânica da Cultura do Estado do Ceará, na Lei Orgânica do Município de Madalena, nas disposições desta Lei e nas demais normas específicas a ela pertinentes.

Parágrafo Único. O Sistema Municipal de Cultura de Madalena – SIMCM, estabelece o papel do Poder Público Municipal na promoção do desenvolvimento humano, econômico e social por meio de políticas públicas de cultura, articulando, garantindo e fortalecendo Direitos Culturais.

CAPÍTULO I

DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º A Cultura, reconhecida como direito fundamental do ser humano, deverá ser tratada como área estratégica, cabendo ao poder público prover as condições para o pleno exercício dos direitos culturais em todo o território e para toda a sociedade do município de Madalena.

Art. 4º E de responsabilidade do poder público, com a participação da sociedade civil, planejar, elaborar, estruturar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurando a preservação e a promoção da valorização do patrimônio cultural material e imaterial do município de Madalena, conforme parâmetros da Lei Orgânica Municipal, sempre considerando o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 5º Cabe ao Poder Público do Município de Madalena planejar e implementar políticas públicas para:

- I - reconhecer, proteger, valorizar e promover diversas linguagens artísticas e manifestações culturais locais, considerando sua diversidade;
- II - assegurar meios para o fomento da cultura como direito de todos os cidadãos e todas as cidadãs, com plena liberdade de expressão e criação;
- III - promover acesso aos bens e serviços culturais;
- IV - fomentar potencialidades culturais dos territórios locais;
- V - intensificar trocas, intercâmbios e diálogos interculturais;
- VI - garantir transparência da gestão cultural;
- VII - democratizar processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
- VIII - estruturar e regulamentar a economia da cultura e a economia criativa;
- IX - consolidar a cultura como vetor de desenvolvimento sustentável;
- X - combater discriminação e preconceito de qualquer espécie e natureza;
- XI - universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
- XII - promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
- XIII - contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 6º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 7º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, trabalho, saúde e segurança pública.

Art. 8º As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas valorizando as especificidades de cada cadeia produtiva, com a finalidade de estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos, serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados pelos cidadãos e cidadãs.

CAPÍTULO II

DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 9º Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos(as) os(as) munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:

- I - o direito à identidade e à diversidade cultural;
- II - o direito à participação na vida cultural, compreendendo:
 - a) criação e expressão;
 - b) acesso;
 - c) difusão;
 - d) participação nas decisões a respeito da política pública de cultura.
- III - o direito autoral;
- IV - o direito à circulação e mobilidade artístico-cultural.

Art. 10 O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado por meio de políticas públicas de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, que sejam minoritários.

Art. 11 O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado de forma a garantir a todos os cidadãos e cidadãs a liberdade para criar, acessar, fruir e difundir as suas próprias culturas, garantindo condições de acessibilidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

Art. 12 A participação da sociedade nas decisões da política pública municipal de cultura, são asseguradas por meio da Conferência Municipal de Cultura - CMC, do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC e dos demais fóruns culturais do município.

CAPÍTULO III

DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 13 O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura simbólica, cidadã e econômica - como fundamento da política municipal de cultura.

Seção I

Da Dimensão Simbólica da Cultura

Art. 14 A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Madalena abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme o Art. 216 da Constituição Federal.

Art. 15 Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.

Art. 16 A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas, da indústria cultural e da economia criativa.

Art. 17 Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e as nações.

Seção II

Da Dimensão Cidadã da Cultura

Art. 18 Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.

Art. 19 Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos e cidadãs, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo



à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.

Art. 20 O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os Arts. 215 e 216 da Constituição federal.

Art. 21 O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para cantar, fruir e difundir a cultura e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.

Art. 22 O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

Art. 23 O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselhos, preferencialmente paritários, com os representantes da sociedade democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

Seção III

Da Dimensão Econômica da Cultura

Art. 24 Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.

Art. 25 O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura como:

I - Sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;

II - Elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social; e

III - conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.

Rua Augusto Máximo Vieira, 80 – Centro - Madalena – CE CEP: 63.860-000

E-mail: gabineteprefmadalena@gmail.com CNPJ: 10.508.935/0001-37 –

CGF: 06.920.305-9



Art. 26 As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.

Art. 27 As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.

Art. 28 O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos, serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos(as).

Art. 29 O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO II
DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DE MADALENA
CAPÍTULO I
DEFINIÇÃO E PRINCÍPIOS DO SISTEMA MUNICIPAL DE
CULTURA DE MADALENA

Art. 30 O Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas de cultura de longo prazo tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental e a gestão compartilhada entre a sociedade civil e o governo municipal com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 31 O Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM fundamenta-se na Política Pública de Cultura, expressa nesta lei, e nas diretrizes que serão estabelecidas no Plano Municipal de Cultura.

Art. 32 Os princípios norteadores do SIMCM são:

- I - direito fundamental à cultura;
- II - promoção e salvaguarda do patrimônio cultural e do direito à memória e às tradições;
- III - respeito aos Direitos Humanos;
- IV - liberdade de criação e expressão cultural independente de censura ou licença;
- V - valorização da identidade, da diversidade, da interculturalidade e da pluralidade;

- VI - democratização, descentralização e desburocratização no incentivo à pesquisa, à criação, à produção e à fruição de bens e serviços culturais;
- VII - cooperação entre o poder público e agentes privados para desenvolvimento da cultura;
- VIII - participação e controle social na formulação, execução, acompanhamento e avaliação dos planos, programas, projetos e ações da política cultural;
- IX - responsabilidade socioambiental;
- X - territorialização de ações e investimentos culturais;
- XI - valorização do trabalho, dos profissionais e dos processos do fazer cultural e artístico;
- XII - transversalidade das políticas culturais;
- XIII - integração com as demais políticas públicas do Município;
- XIV - economicidade, eficiência, eficácia e equidade na aplicação dos recursos públicos;

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Art. 33 O Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento - humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

Art. 34 São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura de Canindé - SIMCM:

- I - valorizar e promover a diversidade artística e cultural de Madalena;
- II - promover os meios para garantir o acesso de todo cidadão aos bens e serviços artísticos e culturais;
- III - incentivar a inovação e o uso de novas tecnologias em processos culturais e artísticos;
- IV - registrar e compartilhar a memória cultural e artística de Canindé;
- V - proteger, valorizar e promover o patrimônio material, imaterial, histórico, artístico, arqueológico, natural, documental e bibliográfico do município;
- VI - valorizar e promover o patrimônio vivo;
- VII - valorizar e promover a cultura de crianças, adolescentes, jovens e idosos;
- VIII - valorizar e promover a cultura da paz e do respeito às diferenças étnicas, de gênero e de orientação sexual;
- IX - promover os meios para garantir às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida acessibilidade à produção e aos produtos, serviços e espaços culturais;
- X - promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
- XI - qualificar a infraestrutura física e tecnológica para a cultura;
- XII - promover a integração da política cultural às demais políticas do Município;

- XIII - estimular a presença da arte e da cultura nas estratégias de desenvolvimento educacional e socioeconômico;
- XIV - estimular a sustentabilidade socioambiental;
- XV - organizar e manter um sistema diversificado e abrangente de fomento e financiamento da cultura;
- XVI - assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município, promovendo a descentralização e a participação social na produção e no consumo de bens e serviços culturais;
- XVII - qualificar e garantir efetividade aos mecanismos de participação e controle social na formulação de planos, programas, projetos e ações culturais do Município;
- XVIII - promover as expressões culturais de Madalena nos âmbitos regional, nacional e internacional;
- XIX - promover a formação e a qualificação de públicos, criadores, produtores, gestores e agentes culturais, considerando características e necessidades específicas de cada área;
- XX - reconhecer e garantir saberes, conhecimentos e expressões tradicionais e os direitos de seus detentores;
- XXI - fortalecer a gestão municipal da cultura;
- XXII - estimular organização e sustentabilidade de grupos, associações, cooperativas e outras entidades de classe atuantes na área cultural e na área da comunicação cultural;
- XXIII - organizar e difundir dados e informações de interesse cultural;
- XXIV - criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA

Seção I

Dos Componentes

Art. 35 Integram o Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM:

I - Órgão Gestor:

a) Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena.

II - Instâncias de articulação, pactuação e deliberação:

a) Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC;

b) Conferência Municipal de Cultura - CMC.

III - Instrumentos de gestão:

- a) Plano Municipal de Cultura - PMC;
- b) Sistema Municipal de Financiamento e Fomento à Cultura - SMFC;
- c) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC;
- d) Sistema de Formação Cultural - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura PROCULT Madalena.

IV - Sistemas setoriais de cultura;

V - Instituições e equipamentos vinculados:

- a) Pessoas jurídicas beneficiárias de contrato de gestão firmado com o Município de Madalena por meio ou com a interveniência da Secretaria da Cultura;
- b) Sedes, Filiais, Escritórios Distritais da Secretaria da Cultura.

§1º - Poderão ser criados Sistemas Setoriais de Cultura ou Programas por meio de Decreto do Chefe do Executivo.

§2º - O Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança conforme regulamentação.

Seção II

Da Coordenação do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM

Art. 36 A Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena, criada pela Lei Municipal nº 317/2009, é órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM.

Art. 37 Integram a estrutura da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena, os equipamentos e instituições indicados a seguir:

I - Biblioteca Pública Municipal de Madalena Professor Antônio Serafim Filho, instituída pela Lei N.º199/2002;

Parágrafo único. Também integrarão a estrutura da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena os equipamentos e instituições culturais que venham a ser criados ou incorporados ao Município mediante lei específica, observada a legislação aplicável.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

Art. 38 As ações e os projetos da sociedade civil podem ser apoiados por meio da disponibilização de equipamentos da Secretaria de Cultura de Madalena, que pode ocorrer nas seguintes modalidades:

I - cessão de pauta, gratuita ou onerosa, por meio celebração de Termo de Ocupação Cultural, nos seguintes casos:

- a) ação ou projeto cultural financiado pelo SIMCM;
- b) ação ou projeto cultural que solicite o uso como forma de apoio, em solicitação preferencialmente apresentada em sede de edital ou solicitação avulsa de pauta.

II - autorização de uso especial do bem, com possibilidade de cobrança pela ocupação por meio da formalização de instrumento jurídico próprio, nos seguintes casos:

- a) a utilização pretendida não corresponde à finalidade cultural do equipamento;
- b) a ação ou o projeto cultural não está incluída na programação oficial do equipamento.

III - parcerias firmadas em decorrência de seleção em edital lançado para ocupação, programação ou circulação nos equipamentos;

IV - outros instrumentos compatíveis com esta Lei e em conformidade com os avanços para a descentralização da programação e gestão dos equipamentos, quando houver;

V - permissão de uso total ou parcial dos bens públicos visando à instalação de empreendimentos culturais ou gastronômicos compatíveis com a natureza do bem;

VI - permissão de uso gratuito da posse total ou parcial de bens públicos à Organização Social em âmbito da celebração de contrato de gestão, nas condições estabelecidas no respectivo termo contratual, sendo possível a permissão de uso parcial de áreas sob sua gestão, conforme seu regulamento próprio de contratação de bens e serviços.

§1º - O termo de cessão de pauta, a que se refere o inciso I deste artigo, disciplinará o uso do bem e a possibilidade de cobrança de ingressos por parte de pessoa física ou pessoa jurídica sem fins lucrativos.

§2º - A autorização de uso especial, a que se refere o inciso II deste artigo, poderá ocorrer mediante pagamento de retribuição financeira ou por meio da celebração de Termo de Patrocínio Privado Direto.

§3º - A cessão dos bens, a que se refere o inciso V deste artigo, será precedida de procedimento seletivo, conforme o regime de gestão do bem.

Art. 39 São atribuições da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena:



- I - Planejar, coordenar, executar e avaliar as políticas públicas municipais de cultura, esporte e patrimônio, bem como efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais no âmbito da secretaria;
- II - Formular, implementar e gerir o Sistema Municipal de Cultura, o Sistema Municipal de Esporte e o Sistema Municipal de Patrimônio, bem como instituir e manter sistema de informação relativo a planos, projetos e atividades culturais;
- III - Administrar, manter e preservar os equipamentos culturais, bibliotecas, museus, teatros e demais espaços culturais, bem como gerir e conservar os espaços esportivos, garantindo acessibilidade, segurança e uso comunitário;
- IV - Desenvolver, coordenar e executar programas e projetos culturais, esportivos e artísticos, abrangendo cinema, teatro, dança, música, artes visuais, artesanato, exposições e demais manifestações culturais;
- V - Apoiar, incentivar e difundir as atividades culturais em todas as suas manifestações, tradições, etnias, costumes, culturas populares e transmissões de saberes;
- VI - Promover ações de fomento à produção cultural e às atividades esportivas, apoiando atletas, grupos e iniciativas comunitárias;
- VII - Organizar, promover e apoiar eventos culturais e esportivos, como festivais, mostras, ciclos culturais, campeonatos, torneios e atividades recreativas;
- VIII - Apoiar a constituição, manutenção e desenvolvimento de grupos, coletivos e iniciativas voltadas às manifestações culturais e artísticas;
- IX - Promover e apoiar a fruição artística e produções culturais de povos, comunidades e territórios tradicionais;
- X - Elaborar e manter atualizado o Calendário Cultural e Esportivo do Município;
- XI - Planejar e realizar cursos, formações, qualificações profissionais e atividades educativas nas áreas da cultura, esporte, juventude, turismo e patrimônio;
- XII - Desenvolver programas esportivos inclusivos e permanentes, voltados à juventude, melhor idade, pessoas com deficiência e populações em vulnerabilidade, inclusive em escolas, bairros e zonas rurais;
- XIII - Captar recursos, gerenciar e aplicar recursos públicos e privados, bem como celebrar convênios, acordos e parcerias com entidades públicas e privadas;
- XIV - Gerir o Fundo Municipal de Cultura, exercer o controle orçamentário e executar as atividades administrativas no âmbito da secretaria;
- XV - Realizar conferências municipais e integrar ações com outras secretarias e entes federativos para fortalecimento de políticas públicas;
- XVI - Promover a preservação, proteção, valorização e ampliação do patrimônio cultural, histórico e artístico, material e imaterial, incluindo documentos, obras, monumentos e acervos;
- XVII - Desenvolver ações de identificação, registro, pesquisa, classificação, organização, exposição e difusão de bens culturais, bem como consolidar dados e informações em bases acessíveis;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

XVIII - Subsidiar a gestão do patrimônio cultural, desenvolver metodologias de monitoramento e vigilância, bem como prestar apoio técnico e qualificação a detentores, grupos e gestores;

XIX - Apoiar a preservação dos bens culturais por meio do fortalecimento das condições materiais, transmissão de saberes e defesa de direitos difusos, coletivos, autorais e de propriedade intelectual;

XX - Zelar pelo patrimônio sob responsabilidade da secretaria, estimular a aquisição de bens culturais, a formação de profissionais e exercer outras atividades correlatas atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 40 A Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM, compete:

I - exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM;

II - promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura SNC e ao Sistema Estadual de Cultura - SIEC;

III - instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC e nas suas instâncias setoriais;

IV - implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite - CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Política Cultural CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite - CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Política Cultural - CEPC, ouvido o Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC;

V - emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural CMPC;

VI - colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura - SNC e do Sistema Estadual de Cultura - SIEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;

VII - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;

VIII - subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicas do Governo Municipal;

IX - auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;

X - colaborar no âmbito do Sistema Nacional de Cultura SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura,

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e

XI - coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura - CMC.

Seção III

Das Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação

Art. 41 Os órgãos previstos no inciso II do art. 35 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM, organizadas na forma descrita na presente Seção.

SUBSEÇÃO I

Do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC

Art. 42 O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, órgão colegiado de caráter deliberativo, consultivo e normativo, integrante da estrutura básica da Secretaria de Cultura, como composição da instância deliberativa paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM.

§1º - O Conselho Municipal de Política Cultural CMPC tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura - CMC, elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura PMC.

§2º - O CMPC é um órgão coletivo composto por representantes da sociedade civil e do poder público, que se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do SIMCM.

§3º - Os integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural CMPC que representam a sociedade civil são eleitos democraticamente, pelos respectivos segmentos e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.

§4º - A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deve contemplar na sua composição os diversos segmentos artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura.

§5º - A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deve contemplar a representação do Município de Madalena, por meio da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena e suas instituições

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

vinculadas, de outros órgãos e entidades do Governo Municipal, e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.

§6º - Terão assento com direito a voz, nas câmaras consultivas do CMPC de Madalena, todos os Presidentes dos Conselhos de Políticas Públicas do Município de Madalena, desde que devidamente institucionalizados; os fóruns culturais e os sistemas setoriais componentes do SIMCM.

§7º - A Procuradoria Geral do Município poderá assessorar o Conselho Municipal de Política Cultural quando demandado (sem direito a voto).

Art. 43 O corpo de Conselheiros com direito a voz e voto do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC será constituído por membros titulares e igual número de suplentes, com a composição do Poder Público e da Sociedade Civil, sendo 11 (onze) representantes do poder público, 06 (seis) representantes das linguagens artísticas e segmentos culturais e 06 (seis) representantes da cidadania e diversidade cultural, sendo:

I – Do Poder Público:

- a) 01 (um) Secretário(a) da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena;
- b) 01 (um) Representante da Coordenadoria de Cultura da Secult/Madalena;
- c) 01 (um) Representante da Biblioteca Pública Municipal de Madalena Professor Antônio Serafim Filho;
- d) 01 (um) Representante da Escola de Música de Madalena – Orquestra de Sopros Padre Vital Elias Filho.
- e) 01 (um) Representante do Gabinete do(a) Prefeito(a);
- f) 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão;
- g) 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Educação – SME/Madalena;
- h) 01 (um) Representante da Secretaria Municipal da Assistência Social de Madalena;
- i) 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Agricultura.

II – Da Sociedade Civil – Linguagens Artísticas e Segmentos Culturais:

- a) 01 (um) Representante dos Artistas Solo e Bandas de Música;
- b) 01 (um) Representante do Teatro e Dança;
- c) 01 (um) Representante das Artes Plásticas e Artesanato;
- d) 01 (um) Representante das Culturas Populares e Tradicionais;
- e) 01 (um) Representante da Literatura e Bibliotecas Comunitárias.

III – Da Sociedade Civil – Cidadania e Diversidade Cultural:

- a) 01 (um) Representante da Cultura Camponesa;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

- b) 01 (um) Representante dos Povos e Territórios Afro-Brasileiros de Matriz Africana e Quilombolas;
- c) 01 (um) Representante da Capoeira, Samba de Roda, Maculelê e Coco;
- d) 01 (um) Representante da Política Nacional Cultura Viva;
- e) 01 (um) Representante da Paróquia Imaculada Conceição;
- f) 01 (um) Representante das Igrejas Evangélicas.

§1º - Os membros titulares e suplentes representantes do Poder Público serão designados pelo respectivo órgão e os representantes da sociedade civil serão eleitos conforme Regimento Interno do CMPC ou na falta dele, por regulamentação do órgão gestor do Sistema Municipal de Cultura de Madalena.

§2º - O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deverá ser presidido por um dos membros titulares, escolhidos através de voto simples;

§3º - O (a) Secretário-Geral e respectivo suplente do CMPC serão indicados (as) pelo Presidente;

§4º - Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município;

§5º - O Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC é detentor do voto de Minerva.

§6º - A eleição da Diretoria do CMPC e demais disposições gerais serão regulamentadas por Regimento Interno aprovado em reunião ordinária.

Art. 44 O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC é constituído pelas seguintes instâncias:

- I - Plenário;
- II - Comitê de Integração de Políticas Públicas de Cultura;
- III - Câmaras Consultivas;
- IV - Câmaras Temáticas;
- V - Grupos de Trabalho.

Art. 45 Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, compete:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

- I - propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura - PMC;
- II - estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura Madalena - SIMCM;
- III - colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestora Tripartite - CIT e na Comissão Intergestora Bipartite - CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;
- IV - aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;
- V - definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura FMC no que conceme à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
- VI - estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC do Fundo Municipal de Cultura as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura - PMC;
- VII - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura FMC;
- VIII - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
- IX - contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura SNC;
- X - contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROCULT Madalena, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;
- XI - acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de Madalena para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura SNC.
- XII - promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;
- XIII - promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;
- XIV - incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;
- XV - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Política Cultural CMPC a deliberação e acompanhamento de matérias;
- XVI - aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura CMC;
- XVII - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural CMPC.

Art. 46 Compete ao Comitê de Integração de Políticas Públicas de Cultura promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

Art. 47 Compete às Câmaras Consultivas fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Política Cultural CMPC para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais, bem como participar da formulação e do acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.

Art. 48 Compete às Câmaras Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 49 O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deve se articular com a (s) demais instância (s) colegiadas do sistema Municipal de cultura de Madalena - SIMCM incluso a conferência Municipal de cultura - cMC e as conferências territoriais e setoriais que a precedem - para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura de Madalena.

SUBSEÇÃO II

Da Conferência Municipal de Cultura - CMC

Art. 50 A Conferência Municipal de Cultura CMC constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano Municipal de Cultura - PMC.

§1º - É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura CMC analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura - PMC e às respectivas revisões ou adequações.

§2º - Cabe à Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura - CMC, que se reunirá ordinariamente a cada quatro anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, podendo ser convocada em razão da realização de conferência nacional ou estadual extraordinariamente.

§3º - A data de realização da Conferência Municipal de Cultura - CMC poderá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.

§4º - A Conferência Municipal de Cultura - CMC poderá ser precedida de Conferências Setoriais ou Territoriais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

§5º - A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura - CMC será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos nos termos do regulamento da conferência.

Seção IV

Dos Instrumentos de Gestão

Art. 51 Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM:

- I - Plano Municipal de Cultura PMC (instrumento obrigatório); Planos Territoriais de Cultura e Planos Setoriais de Cultura (instrumentos complementares);
- II - Sistema Municipal de Financiamento e Fomento à Cultura - SMFC;
- III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIC;
- IV - Sistema de Formação Cultural - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura PROCULT Madalena;

Parágrafo Único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

SUBSEÇÃO I

Do Plano Municipal de Cultura - PMC

Art. 52 O Plano Municipal de Cultura PMC, que pode ser instituído por lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico, construído de forma participativa, que define os rumos da política cultural, organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura, estabelecendo estratégias e metas, definindo prazos e recursos necessários à sua implementação, conforme as diretrizes e os objetivos do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM.

Art. 53 A elaboração do Plano Municipal de Cultura - PMC e dos Planos Territoriais e Setoriais de âmbito municipal e de responsabilidade da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena e Instituições vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura CMC, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Política Cultural CMPC e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

§1º - Os Planos podem conter:

- I - diagnóstico do desenvolvimento da cultura;
- II - diretrizes e prioridades;
- III - objetivos gerais e específicos;
- IV - estratégias, metas e ações;
- V - prazos de execução;
- VI - resultados e impactos esperados;
- VII sistema de governança;
- VIII - recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
- IX - mecanismos e fontes de financiamento; e
- X - indicadores de monitoramento e avaliação.

§2º - O Plano Municipal de Cultura, que orienta a formulação do Plano Plurianual, dos planos territoriais e setoriais e do Orçamento Anual, elaborado com participação social, deve considerar as proposições da Conferência Municipal de Cultura, bem como as disposições dos Planos Nacional e Estadual de Cultura vigentes.

§3º - Os planos de desenvolvimento territorial de cultura, aprovados pelo Conselho Municipal de Cultura, são formulados em articulação com o Conselho Municipal de Assistência Social, ou instância equivalente, e contarão com a participação dos territórios envolvidos e representações dos diversos segmentos culturais, conforme critério de regionalização adotado pelo Município, devendo estabelecer os objetivos, as ações, as fontes previstas de financiamento e os critérios de monitoramento e avaliação dos resultados.

§4º - Os planos setoriais de cultura, formulados com a participação de representações das respectivas áreas de atuação, são aprovados pelo Conselho Municipal de Cultura, devendo estabelecer os objetivos, as ações, as fontes previstas de financiamento e os critérios de monitoramento e avaliação dos resultados.

§5º - O Sistema Municipal de Fomento e Financiamento à Cultura tem por finalidade o incentivo à criação, à pesquisa, à produção, à circulação, à fruição, à memória, à proteção, à valorização, à dinamização, à formação, à gestão, à cooperação e ao intercâmbio nacional e internacional, com observância ao disposto nesta Lei e nas demais normas que lhe sejam pertinentes.

SUBSEÇÃO II

Do Sistema Municipal de Financiamento e Fomento à Cultura - SMFC e do Fundo Municipal de Cultura - FMC - Disposição Preliminar

Art. 54 O Sistema Municipal de Financiamento e Fomento à Cultura SMFC é constituído pelo conjunto de modalidades e mecanismos próprios, diversificados e articulados, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

financiamento das políticas públicas e fomento efetivo da cultura e da arte em suas diversas linguagens e segmentos, estruturado, democrático e continuado, com ou sem emprego direto de recursos financeiros, objetivando a ampliação, o fortalecimento das atividades artísticas e culturais e a promoção do desenvolvimento cultural.

Parágrafo Único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Madalena:

- I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
- II - Fundo Municipal de Cultura, definido nesta Lei;
- III - Mecenato Municipal, que possa vir a ser instituído por lei;
- IV - Incentivo Fiscal, por meio de renúncia de Tributo, conforme lei específica;
- V - Fundo Nacional da Cultura- FNC;
- VI - Fundo Estadual da Cultura- FEC;
- VII - Transferências Federais e Estaduais;
- VIII - Receitas operacionais geradas pelos espaços e equipamentos culturais públicos do Município de Madalena;
- IX - Outras fontes lícitas previstas no ordenamento jurídico.

Art. 55 Fica criado o Fundo Municipal de Cultura do Município de Madalena - FMC, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura, com o objetivo de promover o desenvolvimento da cultura no Município através do financiamento de projetos culturais, sendo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei.

Art. 56 O Fundo Municipal de Cultura - FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado do Ceará.

Parágrafo Único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.

Art. 57 São receitas do Fundo Municipal de Cultura - FMC:

- I - Receitas Próprias consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Madalena e seus créditos adicionais;
- II - transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura - FMC;
- III - contribuições de mantenedores e rendimentos oriundos da aplicação de seus próprios recursos;
- IV - produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração da

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

secretaria Municipal de cultura; resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;

V - Contribuições, transferências, subvenções, auxílios, doações e legados dos setores públicos e privado à conta do Fundo Municipal de cultura - FMC nos termos da legislação vigente;

VI - subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;

VII - reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura - FMC, a título de financiamento reembolsável, observados critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;

VIII - retomo dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura FMC;

IX - resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida a legislação vigente sobre a matéria;

X - empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;

XI - saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento e Fomento à Cultura - SMFC;

XII - devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento e fomento à Cultura - SMFC;

XIII - saldos de exercícios anteriores;

XIV - parcerias público-privadas;

XV - quaisquer outros Recursos, créditos, rendas adicionais e extraordinárias e outras contribuições financeiras legalmente incorporáveis;

XVI - outras fontes legalmente incorporáveis que venham a ser admitidas em lei.

§1º - A realização de eventos, atividades ou promoções por entidades externas ao Poder Público Municipal, com a finalidade de angariar recursos para o Fundo Municipal de Cultura, dependem de autorização do Secretário Municipal de Cultura.

Art. 58 O Fundo Municipal de Cultura - FMC será administrado pela Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:

I - não-reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública;

II - reembolsáveis, destinados ao estímulo da atividade produtiva das empresas de natureza cultural e pessoas físicas, mediante a concessão de empréstimos.

§1º - Nos casos previstos no inciso II do caput, a Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena definirá com os agentes financeiros credenciados a taxa de administração, os prazos de carência, os juros limites, as garantias exigidas e as formas de pagamento.

§2º - Os riscos das operações previstas no parágrafo anterior serão assumidos, solidariamente, pelo Fundo Municipal de Cultura FMC e pelos agentes financeiros credenciados, na forma que dispuser o regulamento.

§3º - A taxa de administração a que se refere o §1º não poderá ser superior a três por cento dos recursos disponibilizados para o financiamento.

§4º - Para o financiamento de que trata o inciso II, serão fixadas taxas de remuneração que, no mínimo, preservem o valor originalmente concedido.

Art. 59 Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura - FMC com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluídas a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar cinco por cento de suas receitas, observados o limite fixado anualmente por ato da CMPC.

Art. 60 O Fundo Municipal de Cultura - FMC financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.

§1º - Poderá ser dispensada contrapartida do proponente no âmbito de cada Edital de fomento publicado, observadas diretrizes do Plano Municipal de Cultura, onde poderá financiar até 100% (cem por cento) do custo total de cada projeto, limitado ao saldo orçamentário e ao teto de enquadramento para financiamento total estabelecido no edital.

§2º - Havendo exigência de contrapartida, esta deverá ser prevista no instrumento convocatório e deverá ser apresentada em ações complementares voltadas à promoção de atividades artísticas e culturais e ações formativas em benefício da comunidade.

§3º - Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.

§4º - Os projetos culturais previstos no caput poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades

privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

Art. 61 Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

§1º - O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.

Art. 62 O Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM, para fins de execução das políticas públicas culturais, poderá se utilizar, a depender da natureza do objeto e de seu beneficiário, dos instrumentos de execução do regime próprio de fomento à cultura; das disposições das legislações de parcerias com organizações da sociedade civil, das legislações relativas a convênios e instrumentos congêneres, da Leis de Licitações e Contratos Administrativos e de outras normas previstas na legislação.

§1º - Os regimes das Leis Federais no 8.666 de 21 de junho de 1993 e nº 14.133 de 1º de abril de 2021 deverão ser observados nos casos em que a Administração Pública necessitar da aquisição de bens ou contratação de serviços, mais especificamente nos casos de alienação de bens, compra, locação, concessão e permissão de uso de bens públicos, prestação de serviços e contratação de tecnologia da informação e de comunicação.

Art. 63 A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Sistema Municipal de Fomento e Financiamento da Cultura - SMFC e pelo Fundo Municipal de Cultura - FMC poderá ser formalizada por meio de termos específicos previstos no Título seguinte desta lei, quando trata do Regime Próprio de Financiamento e Fomento à Cultura, todo ele ancorado na Constituição Federal, mais precisamente nos Art 24, IX, Art. 215, Art. 216-4, caput, §1º inciso III, §2º inciso VI e §4º, bem como também inspirado no Regime próprio de fomento à Cultura previsto no Título III, Capítulo II da Lei Estadual 18.012/2022. Outro regime pode vir a ser estabelecido por legislação federal ou municipal específica, no que poderá ou não suprimir, ou tornar sem efeito referidos artigos dessa lei no todo ou em parte.

§1º - O SIMCM também poderá fomentar a cultura por meio de diplomas, certificações, comendas, condecorações, instituições de datas comemorativas, concessão de Selo de Responsabilidade Cultural, disponibilização de equipamentos culturais e outras modalidades de fomento sem repasse de recursos financeiros, conforme a legislação aplicável.

Art. 64 Em toda divulgação referente a programas, aos projetos e às ações culturais apoiados com recursos do SIMCM, quaisquer que sejam suas fontes, serão obrigatórias a veiculação e inserção da logomarca da SECULT/ Madalena e da Prefeitura Municipal de Madalena, nos termos do regulamento próprio.

Art. 65 Para seleção de projetos apresentados SIMCM e/ou ao Fundo Municipal de Cultura - FMC cada Edital terá sua comissão de análise que podem contar com apoio técnico de especialistas:

- I - convidados pela Administração Pública para atuar como membros de Comissão de Seleção, em caráter voluntário;
- II - contratados pela Administração Pública para atuar como membros de Comissão de Seleção, por inexigibilidade, por meio de credenciamento ou configuração como serviço técnico especializado; e
- III - contratados pela Administração Pública para emitir pareceres técnicos que subsidiem as decisões da Comissão de Seleção, por inexigibilidade, por meio de credenciamento ou configuração como serviço técnico especializado.

Art. 66 Na seleção dos projetos a Comissão de análise de cada Edital pode ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura - PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Política Cultural CMPC.

Art. 67 A Comissão de Análise de cada Edital pode adotar critérios objetivos na seleção das propostas:

- I - avaliação das três dimensões culturais do projeto - simbólica, econômica e social;
- II - adequação orçamentária;
- III - viabilidade de execução; e
- IV - capacidade técnico-operacional do proponente.

SUBSEÇÃO III

Do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC

Art. 68 Cabe à Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.

§1º - O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção,

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.

§2º - O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC terá como referência o modelo estadual, definido pelo Sistema de Informações e Indicadores Culturais - SISCULT.

Art. 69 O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC tem como objetivos:

I - mapear agentes, instituições, grupos artísticos e culturais, trabalhadores, profissionais da cultura, equipamentos e espaços culturais públicos e privados, eventos culturais, festividades e celebrações, empresas culturais e bens componentes do patrimônio cultural madalenense;
II - coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura PMC e sua revisão nos prazos previstos;

III - disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do município;

IV - exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura - PMC.

Art. 70 O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC fará levantamentos para realização de mapeamento cultural para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.

Art. 71 O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas, universidades e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e contínua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

SUBSEÇÃO IV

Do Sistema de Formação Cultural - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura PROCULT Madalena.

Art. 72 Cabe à Secretaria Municipal de Cultura elaborar, regulamentar e implementar o Sistema Municipal de Formação Cultural, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo o objetivo central de promover oportunidades formativas em artes e cultura, nos diversos níveis, nas diversas linguagens e áreas e em todos os territórios do município.

§1º - O Sistema também promoverá a capacitação de servidores (as) públicos, gestores (as) do setor público e do setor privado, conselheiros (as) e agentes de cultura responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura de Madalena.

Art. 73 O Sistema Municipal de Formação Cultural pode promover:

- I - a formação nas áreas técnicas e artísticas.
- II - a qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população.

Seção V

Dos Sistemas Setoriais

Art. 74 Para atender à complexidade e especificidades da área cultural poderão ser constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM, a ser regulamentado por meio de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 75 As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura CMC e do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC consolidadas no Plano Municipal de Cultura PMC.

Art. 76 Os Sistemas Municipais Setoriais que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura, - SIMCM, conformando subsistemas que se conectam à estrutura federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.

TÍTULO III
DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO E FOMENTO À
CULTURA - SIMCM
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 77 São diretrizes do Sistema de Financiamento e Fomento à Cultura:

- I - integração municipal, estadual e nacional e internacional das linhas de financiamento, fomento e incentivo;
 - II - diversificação das fontes de recursos públicos e privados destinados a programas, projetos e ações do SIMCM;
 - III - articulação e incentivo ao desenvolvimento e à sustentabilidade das atividades de microempresas, pequenas empresas e microempreendedores individuais de natureza ou finalidade cultural;
 - IV - promoção e estímulo da cultura nas áreas de economia da cultura, economia criativa, gestão de projetos e ações e empreendedorismo cultural, por meio de parcerias com o poder público e/ou iniciativa privada;
 - V - descentralização e desconcentração territorial dos recursos destinados às políticas culturais;
 - VI - promoção de políticas de desenvolvimento humano, social e econômico e sustentável, que reduzam a desigualdade regional sem prejuízo da diversidade cultural;
 - VII - adequação da legislação, dos mecanismos de repasse de recursos e das regras de monitoramento e de prestação de contas à natureza específica da atividade cultural fomentada;
 - VIII - democratização do acesso aos recursos;
 - IX - progressividade nos investimentos de recursos do SMFC destinados ao fomento das ações culturais;
 - X - periodicidade, no mínimo, anual do lançamento dos editais e chamadas públicas.
- Parágrafo Único. Com vistas a garantir a inclusão social, a acessibilidade e a democratização do acesso aos recursos, os editais lançados com recursos do SMFC deverão observar as diretrizes legais que versem sobre políticas e ações afirmativas.

Art. 78 - O Fundo Municipal da Cultura FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM.

Parágrafo Único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

Art. 79 O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura FMC.

§1º - As áreas culturais atendidas por política de Edital serão definidas a cada exercício pela Secretaria Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Política Cultural CMPC.

§2º - Os projetos qualificados nos Editais de Apoio deverão ser obrigatoriamente listados por ordem de classificação, sendo beneficiados os primeiros da lista até atingir o montante financeiro definido para cada área cultural.

§3º - A participação dos proponentes, no que tange ao apoio financeiro concedido pelo fundo, será regulamentada pelo Edital específico.

§4º - Serão aplicadas ao Fundo as normas legais de controle, prestação e tomada de contas pelos órgãos internos da Prefeitura Municipal, sem prejuízo da competência específica do Tribunal de Contas.

§5º - Os recursos do Fundo Municipal de Cultura serão depositados em conta corrente, em nome do Fundo, junto aos estabelecimentos bancários oficiais.

Art. 80 O Município poderá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.

§1º - Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:

I - políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;

II - para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.

§2º - A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Art. 81 Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento/território.

CAPÍTULO II

DA GESTÃO FINANCEIRA



Art. 82 Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Cultura e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

§1º - Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura FMC serão administrados pela Secretaria Municipal de Cultura.

§2º - A Secretaria Municipal de Cultura acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.

Art. 83 O Município deverá tomar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.

§1º - O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.

Art. 84 O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

Seção I

Da Comissão Gestora do Fundo Municipal de Cultura

Art. 85 O Município poderá criar e regulamentar, através de Decreto do Chefe do Poder Executivo, Comissão Gestora do Fundo Municipal de Cultura para analisar e aprovar os projetos de demanda espontânea, orientar, administrar e fiscalizar o funcionamento do Fundo.

§1º - Caso não haja implementação de uma comissão perene nos moldes do caput deste artigo, poderá o Secretário Municipal de Cultura através de Portaria criar e regulamentar, Comissão específica para cada Edital de fomento publicado, nos moldes do art. 66 e 97 § 8º desta Lei.

Seção II

Do Cadastro Municipal de Profissionais e Entidades Culturais

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

Art. 86 Fica criado o Cadastro Municipal de Profissionais e Entidades Culturais, presencial e/ou virtual, junto à Secretaria Municipal de Cultura através do seu departamento competente, que o manterá atualizado para fins administrativos e eleitorais.

§1º - Poderão fazer parte do cadastro de pessoas, grupos e instituições com interesse na política cultural do Município, em pleno gozo de seus direitos e participação comprovada de, no mínimo, 01 (um) ano;

§2º - O membro da comunidade cultural poderá ser inscrito em mais de um segmento ou área, desde que comprovada sua atuação ou participação no setor;

§3º - O Conselho Municipal de Política Cultural- CMPC, se necessário, definirá outras formas e procedimentos para o cadastro.

CAPÍTULO III

DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO

Art. 87 O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura de Madalena - SIMCM deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.

Parágrafo Único. O Plano Municipal de Cultura será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e na Lei Orçamentária Anual LOA.

Art. 88 As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

CAPÍTULO IV

DO REGIME PRÓPRIO DE FOMENTO À CULTURA

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 89 O Município de Madalena executará as políticas públicas de fomento cultural por meio do regime próprio estabelecido nesta Lei inspirado pela Lei Estadual 18.012 de 01 de Abril de 2022, ou por outros regimes estabelecidos por legislação específica.

§1º - O regime jurídico aplicável em cada caso, com respectivos instrumentos, deverá ser especificado no processo administrativo em que for planejada a sua celebração, de acordo com a política pública de fomento cultural.

§2º - Os regimes das Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, serão utilizados nos casos em que a Administração Pública necessitar da aquisição de bens ou contratação de serviços.

Art. 90 Para fins do SIMCM consideram-se:

I - ação cultural: qualquer atividade ou projeto apoiado por políticas públicas de fomento e salvaguarda cultural;

II - agente cultural/proponente: realizador de ação cultural que se apresenta como pessoa física, microempresário individual, empresário individual, pessoas jurídicas sem fins lucrativos, Ponto ou Ponto de Cultura, grupo ou coletivo cultural, sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada;

III - grupo ou coletivo cultural: conjunto de pessoas, não juridicamente constituídas, que atuam de forma organizada e contínua no desenvolvimento de projetos e/ou ações culturais;

IV - fomentar: agente cultural signatário dos instrumentos jurídicos de fomento previstos nesta lei;

V - instrumentos de execução do regime próprio de fomento à cultura: instrumentos jurídicos celebrados entre a administração pública e o agente cultural para formalizar o apoio de políticas públicas de fomento cultural, nos termos desta Lei; e

VI - Termo de Patrocínio Privado Direto: instrumento jurídico celebrado com patrocinador cultural privado, pessoa física ou jurídica de direito privado, sem incentivo fiscal, para apoiar ações culturais, nos termos desta Lei.

Parágrafo Único. As pessoas jurídicas de direito privado com fins lucrativos somente poderão ser fomentadas pela celebração de Termo de Patrocínio Cultural ou por meio de outro instrumento específico que ainda venha a ser criado por lei própria que o justifique.

Art.91 São instrumentos de execução do regime próprio de fomento à cultura:

I - com repasse de recursos pela Administração Pública:

- a) Termo de Execução Cultural;
- b) Termo de Patrocínio Cultural;
- c) Termo de Premiação Cultural;
- d) Termo de Bolsa Cultural;
- e) Termo de Concessão de Auxílio; e
- f) Termo de Subvenção Emergencial.

II - sem repasse de recursos pela Administração Pública:

- a) Termo de Ocupação Cultural;
- b) Termo de Cooperação Cultural;
- c) Termo de Patrocínio Privado Direto.

Parágrafo Único. A implementação do regime próprio de fomento à cultura deverá garantir a plena liberdade para a expressão artística, intelectual, cultural e religiosa, respeitada a laicidade do Estado.

Seção II **Da Chamada Pública**

Art. 92 A realização de chamadas públicas para a celebração dos instrumentos de execução do regime próprio de fomento à cultura serão:

- I - obrigatórias para celebração de: Termo de Execução Cultural, Termo de Premiação Cultural e Termo de Bolsa Cultural;
- II - preferenciais para celebração de: Termo de Patrocínio Cultural, Termo de Concessão de Auxílio, Termo de Subvenção Emergencial, Termo de Ocupação Cultural e Termo de Cooperação Cultural.

§1º - A celebração de Termo de Execução Cultural, Termo de Premiação Cultural e Termo de Bolsa Cultural sem chamada pública somente poderá ocorrer em situações excepcionais, cujas hipóteses devem ser previstas em regulamento

§2º - As ações afirmativas e reparatórias de direitos poderão ser realizadas por meio do lançamento de editais específicos, linhas de editais exclusivas, previsão de cotas, definição de bônus de pontuação ou outros mecanismos congêneres voltados especificamente a determinados territórios, povos, comunidades e populações, nos termos do instrumento convocatório.

§3º - As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito ou intolerância relativas à diversidade religiosa, racial, étnica, de gênero, geracional, de orientação sexual e quaisquer outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no inciso IV do art. 3.º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Art. 93 As fases da chamada pública para a celebração dos instrumentos de execução do regime próprio de fomento à cultura serão:

- I - planejamento;
- II - processamento; e

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

III - celebração.

Art. 94 Na fase de planejamento, serão realizadas as seguintes etapas:

- I - preparação e prospecção;
- II - proposição técnica da minuta de edital;
- III - verificação de adequação formal da minuta de edital; e
- IV - assinatura e publicação do edital, com minuta de instrumento jurídico anexo, quando houver.

§1º Na etapa de preparação e prospecção" a elaboração da minuta de edital poderá ser realizada em diálogo da Administração Pública com a comunidade, com o CMPC e com os demais atores da sociedade civil, mediante reuniões técnicas com potenciais interessados em participar da chamada pública, sessões públicas presenciais ou consultas públicas, desde que observados procedimentos que promovam transparência e assegurem a impessoalidade.

§2º Nos casos em que o edital visa à celebração de Termo de Execução Cultural, os elementos exigidos no teor das propostas devem permitir a compreensão do objeto da ação cultural e da metodologia, sem obrigatoriedade de o proponente apresentar detalhamento de itens, os quais poderão ser pactuados no momento de elaboração do plano de ação, em diálogo técnico entre agente cultural e Administração Pública, na fase de celebração.

§3º Nas hipóteses de uso de minutas de edital padronizadas, a verificação de adequação formal do edital e dos instrumentos jurídicos anexos poderá ser realizada pela autoridade responsável pela publicação do edital, sem necessidade de análise individualizada pelo órgão de assessoramento jurídico.

§4º Nos casos em que for necessária a emissão de parecer jurídico, a análise deverá abordar o atendimento às exigências legais e a regularidade da instrução processual.

§5º Os editais e minutas de instrumentos jurídicos devem ser disponibilizados, preferencialmente, em formatos acessíveis para pessoas com deficiência, tais como acessibilidade audiovisual e audiodescrição.

Art. 95 Na fase de processamento, serão realizadas as seguintes etapas:

- I - inscrição de propostas;
- II - análise de propostas por Comissão de Seleção;
- III - divulgação de resultado provisório, com abertura de prazo recursal de no mínimo 03 (três) dias úteis;

- IV - recebimento e julgamento de recursos; e
V - divulgação de resultado final.

Art. 96 Os processos seletivos a que se refere esta Seção deverão se pautar por procedimentos claros, objetivos e simplificados, com uso de linguagem simples, que orientem os interessados e facilitem o acesso direto dos agentes culturais ao fomento estatal, evitando assim regras que sejam pouco compreensíveis, observados sempre os princípios constitucionais.

§1º - Os editais deverão indicar, no mínimo:

- I - o objeto com indicação da política, meta do PMC, do programa ou da ação correspondente;
- II - condições de participação dos interessados;
- III - dotação orçamentária;
- IV - prazo e forma de inscrição;
- V - critérios de seleção;
- VI - plano de ação, quando for o caso;
- VII - metas e indicadores, quando for o caso;
- VIII - resultados a serem obtidos, quando for o caso;
- IX - regime dos direitos autorais, quando for o caso.

§2º - O aviso de edital deverá ser amplamente divulgado no sítio eletrônico oficial da Administração Pública, devendo seu extrato ser publicado no Diário Oficial do Estado.

§3º - O período de inscrições nas chamadas públicas deverá ser de, no mínimo, 08 (oito) dias corridos.

§4º - Na etapa de recebimento de inscrição de propostas, a Administração Pública poderá utilizar estratégias para ampliação da concorrência e para estimular a qualidade técnica das propostas, tais como:

- I - implantar canal de atendimento de dúvidas;
- II - realizar visitas técnicas e contatos com potenciais interessados, para divulgar a chamada pública, com o respectivo registro no processo administrativo;
- III - realizar sessão(ões) pública(s) para prestar esclarecimentos, e
- IV - promover ações formativas, tais como cursos e oficinas de elaboração de propostas, com ampla divulgação e abertas a quaisquer interessados.

§5º - Caso o Edital preceitua, todo aquele que participe dos editais poderá ser demandado estar cadastrado presencialmente ou em plataforma digital da SECULT/ Madalena e também nos sistemas de gerenciamento próprios da cultura.

§6º - Qualquer pessoa poderá formular impugnação ao edital por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias corridos antes da data fixada para finalização das inscrições.

§7º - Será admitido excepcionalmente o repasse de recursos a agentes culturais situados fora do Município de Madalena, desde que de forma devidamente motivada.

§8º - A etapa de análise de propostas poderá contar com o apoio técnico de especialistas:

I - convidados pela Administração Pública para atuar como membros de Comissão de Seleção, em caráter voluntário;

II - contratados pela Administração Pública para atuar como membros de Comissão de Seleção, por inexigibilidade, por meio de credenciamento ou configuração como serviço técnico especializado; e

III - contratados pela Administração Pública para emitir pareceres técnicos que subsidiem as decisões da Comissão de Seleção, por inexigibilidade, por meio de credenciamento ou configuração como serviço técnico especializado.

§9º - Nos casos de agentes culturais integrantes de grupos vulneráveis:

I - o edital poderá prever busca ativa e inscrição de proposta por meio da oralidade, reduzida a termo escrito pelo órgão responsável pela chamada pública; e

II - se um conjunto de pessoas que atuam como grupo ou coletivo cultural não possuir constituição jurídica, deverá ser indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do instrumento jurídico, desde que a representação seja formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo.

Seção III

Das Regras Gerais de Pactuação e Alterações

Art. 97 Na fase de celebração, serão realizadas as seguintes etapas:

I - habilitação; e

II - assinatura do instrumento jurídico.

§1º - Os requisitos de habilitação devem ser compatíveis com a natureza do instrumento jurídico respectivo, sem implicar restrições que prejudiquem a democratização do acesso de agentes culturais às políticas públicas de fomento.

§2º - Poderão ser previstas condições especiais para a comprovação de endereço no caso de propostas que contemplem expressões artísticas itinerantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

§3º - A comprovação da regularidade fiscal e adimplência perante as Fazendas Públicas somente será obrigatória para a celebração de Termo de Execução Cultural e Termo de Patrocínio Cultural.

§4º - O instrumento jurídico poderá ter duração plurianual nos casos em que o edital de chamada pública contiver essa previsão.

§5º - A formalização de Termo de Premiação Cultural, de Termo de Concessão de Auxílio e Termo de Subvenção Emergencial poderá, quando cabível, ser substituída por nota de empenho.

Art. 98 Os instrumentos serão celebrados junto à Administração Pública, devendo a publicação dos extratos ocorrer em jornais de grande circulação ou Diário Oficial.

Parágrafo Único. Os extratos dos termos poderão ser publicados de forma individual ou em lista, desde que lhe seja dada a devida publicidade.

Art. 99 Os termos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas.

§1º - As alterações serão formalizadas por apostilamento, sem a necessidade de publicação em jornal de grande circulação, independentemente de anuência do proponente, nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação, quando a Administração Pública houver dado causa a pendências que causam atrasos à execução da ação cultural, ficando a prorrogação da vigência limitada ao exato período do atraso verificado, nos seguintes casos:

- a) atrasos na liberação dos recursos financeiros;
- b) atrasos na fiscalização do projeto;
- c) erros de ordem técnica nos sistemas de gestão e acompanhamento,
- d) outras hipóteses de atrasos a que a Administração Pública tenha dado causa.

II - alteração da classificação orçamentária;

III - alteração do fiscal ou analista financeiro do instrumento;

IV - alterações de remanejamento que superem os limites estabelecidos nesta Lei, após solicitação fundamentada do proponente ou sua anuência;

V - outras hipóteses previstas na legislação.

§2º - Deverão ser formalizadas mediante Termo Aditivo outras hipóteses de alteração não contempladas no §1º do caput deste artigo, tais como.

I - ampliação do valor total;

II - redução do valor total;

III - prorrogação da vigência;

IV - supressão ou inclusão de cláusula no instrumento original.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

§3º - As solicitações de aditivo deverão ser devidamente motivadas e solicitadas tempestivamente, devendo ser previamente autorizadas pela autoridade competente, mediante análise da conveniência, da oportunidade e do interesse público.

Art. 100 Os termos regidos por esta Lei poderão ser rescindidos, a qualquer tempo, das seguintes formas:

I - amigável, por acordo entre as partes;

II - unilateral, determinada pela Administração Pública, devendo a rescisão ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, o que poderá se dar nas seguintes situações:

- a) descumprimento de qualquer das cláusulas e condições dos termos ou das disposições da legislação vigente;
- b) constatação, a qualquer tempo, de falsidade na documentação apresentada;
- c) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do termo;
- d) nos demais casos previstos nesta Lei.

Art. 101 No caso de utilização indevida dos benefícios decorrentes dos termos regidos por esta Lei, por dolo ou culpa, os responsáveis, garantido o direito de defesa e avaliada a gravidade dos fatos, estarão sujeitos às seguintes sanções, isoladas ou cumulativamente.

I - advertência, nos casos de infrações leves, relativas a questões meramente formais, e nos casos de aprovação de contas com ressalvas;

II - devolução total ou parcial dos recursos, proporcionalmente à inexecução das metas ou ações previstas no objeto, acrescidas de correção monetária;

III - suspensão temporária da participação em seleção promovida pela Secretaria da Cultura, por prazo não superior a 540 (quinhentos e quarenta) dias, nos casos graves.

§1º - Prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente da sanção, salvo em casos de improbidade administrativa ou quando a demora no processo for atribuída ao interessado.

§2º - As sanções previstas nesta Lei serão aplicadas sem prejuízo das sanções penais e cíveis cabíveis.

Art. 102 Nos casos em que seja devida a devolução de recursos, fica facultada ao agente cultural a formalização de pedido de parcelamento, o qual implicará o reconhecimento irretratável dos débitos, ficando seu acolhimento condicionado à desistência de eventuais ações judiciais e recursos administrativos.



§1º - O parcelamento do débito poderá ser pago em até 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas sendo devida a correção monetária da taxa básica de juros Selic.

§2º - O pagamento da primeira parcela suspenderá qualquer inscrição no Cadastro de Inadimplentes da Fazenda Pública Municipal em relação ao respectivo débito.

§3º - Perderá o direito ao parcelamento aquele que atrasar, por prazo superior a 60 (sessenta) dias, o pagamento de qualquer parcela.

§4º - O atraso no parcelamento importa em nova inscrição do Cadastro de Inadimplentes da Fazenda Pública Municipal, deduzidos os valores pagos e fica o interessado impedido de requerer novo parcelamento administrativo do débito.

Art. 103 Nos casos em que for devida a prestação de contas, deverão ser adotados procedimentos simplificados e voltados à verificação do alcance de resultados, com foco na comprovação da execução do objeto, além do que deverá sua análise considerar a verdade real e os resultados alcançados.

§1º - A documentação relativa ao cumprimento do objeto e à execução financeira deve ser mantida pelo agente cultural pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do fim da vigência do instrumento.

§2º - Nos casos de rejeição da prestação de contas, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, o agente cultural poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, desde que não terá havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

Art. 104 Todo agente cultural que receba recursos mediante Termo de Execução Cultural ou Termo de Patrocínio Cultural, conforme Edital, poderá ter obrigação de fornecer presencialmente ou à plataforma virtual da SECULT/ Madalena as informações relativas às suas ações culturais, especialmente quanto aos resultados alcançados.

Seção IV
Procedimentos Específicos por Instrumento
SUBSEÇÃO I
Termo de Execução Cultural

Art. 105 O Termo de Execução Cultural visa estabelecer obrigações entre a Administração Pública e o agente cultural, pessoa física, para a realização de ação cultural, mediante o

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

financiamento direto a projetos culturais propostos pelos agentes culturais, com foco no desenvolvimento sociocultural do Município, na promoção da cidadania cultural, na transmissão de saberes e na sustentabilidade econômica.

§1º - O termo conterá plano de ação, que deve prever, ao menos:

I - descrição do objeto da ação cultural;

II - cronograma de execução; e

III - estimativa de custos.

§2º - Os recursos transferidos pela Administração Pública serão depositados em conta corrente específica, mantida exclusivamente para esse fim, e os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados na ação cultural.

§3º - É dispensada a solicitação de autorização para uso dos rendimentos de ativos financeiros, sendo permitido ao agente cultural aplicados em itens orçamentários já previstos.

§4º - As movimentações financeiras deverão ocorrer por meio de transferências ou pagamentos em que seja possível a identificação do nexo da utilização dos recursos financeiros.

§5º - Após a inscrição do projeto a ser fomentado com recursos do SIMCM, não será permitida a transferência de titularidade, salvo em caso de falecimento ou invalidez permanente do proponente quando se tratar de coletivo.

§6º - Para fins de transferência da titularidade, o respectivo processo deve ser iniciado com solicitação do substituto ou do proponente, conforme o caso, instruído com a documentação comprobatória do fato motivador da substituição, e da documentação de habilitação do novo titular, inclusive a necessária a esclarecer a capacidade técnica de dar continuidade ou realizar o projeto, somente sendo admitido substituto se esse constar na 'ficha técnica ou na equipe básica do projeto original submetido à Administração Pública.

Art. 106 O Termo de Execução Cultural deverá ser executado de acordo com as cláusulas avançadas e as normas desta Lei.

§1º - A assinatura do Termo de Execução Cultural poderá ser precedida de diálogo técnico da Administração Pública com o agente cultural para definição de plano de ação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

§2º - Os agentes culturais poderão empregar recursos recebidos ao pagamento de atividades de assessoramento contábil e jurídico, no percentual de até 10% (dez por cento) do valor total.

§3º - A compatibilidade da estimativa de custos do plano de ação com os preços praticados no mercado será avaliada de acordo com tabelas referenciais de valores, com a análise de especialistas de comissão de seleção ou de técnicos da Administração Pública, ou com outros métodos de identificação de valores praticados no mercado.

§4º - A estimativa de custos do plano de ação pode apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais quando houver significativa excepcionalidade no contexto de realização das ações culturais, tais como aldeias indígenas e comunidades quilombolas e tradicionais.

Art. 107 As ações culturais deverão ser executadas até o limite máximo de 48 (quarenta e oito) meses, contadas todas as prorrogações, salvo em casos excepcionais em que, diante da peculiaridade e/ou complexidade do objeto, fique tecnicamente demonstrada a necessidade de concessão de prazo superior.

Parágrafo Único. Os agentes culturais que, havendo recebido os recursos devidos, não tenham, no prazo de 12 (doze) meses, executado pelo menos 30% (trinta por cento) da ação cultural fomentada de maneira injustificada, poderão ter seus Termos de Execução Cultural rescindidos unilateralmente, com exigência de devolução dos recursos transferidos, resguardados a ampla defesa e o contraditório.

Art. 108 Fica autorizado remanejamento e/ou alteração entre itens de mesma natureza de despesa previstos no plano de ação, independentemente de solicitação do agente cultural e autorização prévia da Administração Pública, observado o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do projeto, desde que não ocorra a mudança da natureza do objeto do projeto, devendo essas modificações serem informadas quando da prestação de contas.

Art. 109 Os termos poderão definir que os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da ação fomentada são de titularidade do agente cultural desde a data de sua aquisição, nas seguintes hipóteses:

- I - se a finalidade da ação cultural for viabilizar a constituição de acervo, fortalecer a transmissão de saberes e práticas culturais, fornecer mobiliário, viabilizar reforma de espaços culturais, prover recursos tecnológicos para agentes culturais ou objetivo similar; ou
- II - outras hipóteses em que a análise técnica da Administração Pública indicar que a aquisição de bens com titularidade do agente cultural é a melhor forma de promover o fomento cultural no caso concreto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

Parágrafo Único. O Termo de Execução Cultural deverá prever que, nos casos de rejeição da prestação de contas, o valor pelo qual o bem foi adquirido será computado no cálculo do dano ao erário, se houver, com atualização monetária, caso a motivação da rejeição estiver relacionada à sua aquisição ou ao seu uso, bem como ser realizada a comunicação do fato ao Ministério Público.

Art. 110 É vedado o fomento, por meio do Termo de Execução Cultural, a atividades de projetos culturais cujo objeto seja destinado a coleções particulares ou circuitos privados com limitações de acesso.

Parágrafo Único. A vedação de que trata o caput não se aplica às coleções particulares visitáveis de forma regular, que são conjuntos de bens culturais conservados por pessoa física ou jurídica abertos à visitação pública.

Art. 111 Os recursos do Termo de Execução Cultural poderão ser utilizados para pagamento de prestação de serviços, para aquisição ou locação de bens, para remuneração de equipe de trabalho com respectivos encargos, para despesas com tributos, para despesas com tarifas bancárias, para fornecimento de alimentação, para despesas de manutenção de equipamentos e para realização de obras, para pagamento de taxas a organizações destinadas a proteger e cobrar pela utilização de obras autorais que não pertençam ao domínio público, entre outras destinações necessárias para o cumprimento do objeto da ação cultural.

Parágrafo Único. O agente cultural/proponente poderá ser remunerado com recursos do Termo de Execução Cultural desde que preste serviço ao projeto e que o valor desta remuneração, ainda que por serviços diversos, não ultrapasse 20% (vinte por cento) do valor aprovado.

Art. 112 A prestação de contas, nos casos de Termo de Execução Cultural, ocorrerá conforme a modalidade aplicável:

- I - Relatório de Execução do Objeto, apresentado até 60 (sessenta) dias após o fim da vigência do instrumento;
- II - Relatório de Execução Financeira, apresentado até 60 (sessenta) dias após o recebimento de notificação específica, nas hipóteses previstas no § 2º deste artigo.

§1º - O agente público responsável pela análise do Relatório de Execução do Objeto deverá elaborar parecer técnico em que se manifestará:

- I - pela conclusão de que houve o cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial, devidamente justificada, e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

II - pela necessidade de que o agente cultural apresente documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto; ou

III - pela necessidade de que o agente cultural apresente Relatório de Execução Financeira, caso considere que os elementos contidos no Relatório de Execução do objeto e na documentação complementar não foram suficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou seu cumprimento parcial justificado.

§2º - O Relatório de Execução Financeira somente será exigido na hipótese de que trata o inciso III do §1º deste artigo, e nos casos em que for recebida, pela Administração Pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avalie os elementos fáticos apresentados.

§3º - A autoridade responsável pelo julgamento da prestação de contas poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas;

III - aprovar com ressalvas, quando houver comprovação de que a ação cultural foi realizada, mas for verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé; ou

IV - rejeitar, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;

b) pagamento de multa, nos termos do regulamento; ou

c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

§4º - As determinações previstas no inciso IV do §3º deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente somente quando constatados indícios de irregularidade ou vícios decorrentes de dolo, fraude ou má-fé, hipótese em que o fato deve ser comunicado ao Ministério Público.

§5º - A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a rejeição da prestação de contas, desde que mediante comprovação.

§6º - Nos casos de rejeição da prestação de contas, o agente cultural pode requerer que a determinação de que trata o inciso IV do §3º deste artigo seja convertida em obrigação de executar plano de ações compensatórias, nos termos desta Lei e do regulamento.

§7º - Caso seja devida pelo agente cultural a restituição, poderá ser solicitado o parcelamento do débito nos termos desta Lei.



§8º - O valor fixado no §1º deste artigo poderá ser anualmente revisto pela Administração Pública por meio de decreto, observando como limite a variação geral dos preços do mercado, no período.

SUBSEÇÃO II

Termo de Patrocínio Cultural

Art. 113 O Termo de Patrocínio Cultural visa ao apoio financeiro à realização de eventos, projetos, ações de natureza cultural, bens ou serviços ao patrocinado, tendo por objetivo divulgar imagem do patrocinador, incrementar atividade no setor econômico da cultura, incentivar a cadeia criativa da cultura, difundir a cultura cearense e promover o respeito aos direitos culturais, gerar reconhecimento e ampliar relacionamento da Administração Pública com a sociedade.

Art. 114 A concessão de patrocínio cultural será formalizada por meio de Termo de Patrocínio Cultural e será preferencialmente precedida de chamada pública.

§1º - A proposta de patrocínio deverá informar, no mínimo, a descrição e o histórico do projeto/ação, o público-alvo, os objetivos, o orçamento e o plano de mídia.

§2º - Será considerada inexigível a chamada pública de que trata o caput deste artigo na hipótese de inviabilidade de concorrência entre projetos, em razão da natureza singular do objeto patrocinado.

§3º - Os casos da concessão de patrocínio cultural sem chamada pública deverão ser justificados pela Administração Pública por meio de avaliação técnica, a qual deve se manifestar de forma clara a respeito da motivação, do interesse público, da conveniência, da oportunidade e da vinculação aos princípios e objetivos do SIMCM.

Art. 115 Entende-se por contrapartida a obrigação do patrocinador que expressa o direito de associação da marca do patrocinador ao projeto patrocinado, nos termos do plano de mídia previamente aprovado.

Parágrafo Único. As contrapartidas serão previstas de acordo com a natureza do projeto e serão detalhadas no plano de mídia, que é parte integrante do Termo de Patrocínio Cultural.

Art. 116 Não são considerados patrocínio para os fins desta Lei:

I - doações: cessão gratuita de recursos humanos, materiais, bens, produtos e serviços que não seja divulgada e mantenha o doador no anonimato;

II - ações compensatórias: apoio a projetos cuja execução seja compulsória e prevista em lei;

III - locação de espaço e/ou montagem de estandes em eventos sem nenhuma contrapartida de comunicação.

Art. 117 É vedada a celebração de patrocínio por intermédio de agência de publicidade e/ou agência de promoção ou com patrocinado que mantenha contrato de prestação de serviços de publicidade junto ao Município de Madalena.

Art. 118 Caso seja necessária a alteração do projeto, o patrocinado deverá encaminhar justificativa à patrocinadora para análise e deliberação a respeito da conveniência e interesse da alteração para a Administração Pública, podendo, caso não haja concordância, haver o cancelamento do patrocínio cultural concedido.

Art. 119 É possível o patrocínio a projetos que já usufruem de recursos oriundos de incentivos fiscais, desde que comprovem a inexistência de duplicidade das despesas previstas e respeitem o disposto nas legislações pertinentes.

Art. 120 A prestação de contas do Termo de Patrocínio Cultural seguirá os mesmos ritos e regras previstas no art. 113 desta Lei, para a prestação de contas do Termo de Execução Cultural.

SUBSEÇÃO III

Termo de Premiação Cultural

Art. 121 O Termo de Premiação Cultural visa reconhecer relevante contribuição de agentes culturais para a realidade estadual da cultura, com natureza jurídica de doação sem encargo, sem estabelecimento de obrigações futuras.

§1º - O Termo de Premiação Cultural será firmado pelo agente cultural e produz efeito de recibo do pagamento direto realizado pela Administração Pública ao premiado.

§2º - A inscrição de candidato em chamada pública que vise à premiação cultural pode ser realizada pelo próprio interessado ou por um terceiro que o indicar.

§3º - O edital de chamada pública deve informar os possíveis descontos que serão realizados no valor previsto para a premiação cultural, conforme legislação aplicável.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

§4º - Em razão da singularidade da ação, será dispensada a realização de contrapartida, de prestação de contas ou a apresentação de relatório para fins de conclusão de objeto.

§5º - A celebração de Termo de Premiação Cultural sem realização de chamada pública somente poderá ocorrer em casos excepcionais, desde que ouvido o CMPC.

§6º - Os ritos previstos no art. 105 desta Lei não se aplicam ao Termo de Premiação Cultural, dada a natureza jurídica do instrumento.

SUBSEÇÃO IV

Termo de Bolsa Cultural

Art. 122 O Termo de Bolsa Cultural visa promover ações culturais de pesquisa, promoção, difusão, manutenção temporária, residência, intercâmbio cultural e congêneres, com natureza jurídica de doação com encargo.

§1º - O cumprimento do encargo previsto no Termo de Bolsa Cultural deve ser demonstrado no Relatório de Bolsista, vedada a exigência de demonstração financeira.

§2º - Quando a bolsa resultar na materialização de produtos, o Edital de Chamada Pública poderá prever que estes sejam destinados ao acervo da Administração Pública, podendo vir a ser disponibilizados de forma gratuita à sociedade.

§3º - O não cumprimento das obrigações pactuadas entre o concedente e o bolsista resultará na adoção de medidas cabíveis, podendo haver suspensão ou cancelamento da bolsa.

§4º - Não será exigida prestação de contas no caso de Termo de Bolsa Cultural, dada a natureza jurídica do instrumento.

SUBSEÇÃO V

Termo de Ocupação Cultural

Art. 123 O Termo de Ocupação Cultural visa promover o uso ordinário e precário de equipamentos públicos para ações culturais, sem repasse de recursos pela Administração Pública, com previsão de data de ocupação e dos deveres de cuidado do agente cultural ocupante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

§1º - A celebração de Termo de Ocupação Cultural decorre de decisão discricionária da Administração Pública, conforme as seguintes hipóteses:

I - a direção curatorial do equipamento público convida o agente cultural para realizar a ocupação;

II - o interessado apresenta solicitação de uso ordinário do equipamento público, que pode ser aceita pela direção curatorial como pedido avulso; ou

III - a direção curatorial do equipamento público seleciona pedidos de uso ordinário apresentados por interessados por meio de Edital de Chamada pública aberta para essa finalidade.

§2º - O uso ordinário pode ser realizado de forma gratuita ou mediante contraprestações previstas no Termo de Ocupação Cultural como obrigações do agente cultural, tais como:

I - pagamento de taxa de uso ordinário; ou

II - contrapartida em bens ou serviços que sirvam à modernização, à manutenção, ao desenvolvimento ou ao aperfeiçoamento de instalações do equipamento público.

§3º - O uso ordinário de equipamento público, formalizado por meio de Termo de Ocupação Cultural, não se confunde com o uso especial, formalizado por meio de autorização, permissão ou concessão de bem público.

§4º - Não será exigida prestação de contas no caso de Termo de Ocupação Cultural, dada a natureza jurídica do instrumento.

SUBSEÇÃO VI

Termo de Cooperação Cultural

Art. 124 O Termo de Cooperação Cultural visa a promover ações de interesse recíproco cujo escopo não se enquadre na hipótese de ocupação cultural, não envolva repasse de recursos pela Administração Pública e preveja compromissos das partes para o atingimento de sua finalidade.

§1º - A celebração de Termo de Cooperação Cultural decorre de decisão discricionária da Administração Pública, dispensada chamada pública.

§2º - O cumprimento dos compromissos previstos no Termo de Cooperação Cultural deve ser demonstrado por meio de Relatório de Cooperação Cultural, não sendo exigida demonstração financeira.

§3º - Não será exigida prestação de contas no caso de Termo de Cooperação Cultural, dada a natureza jurídica do instrumento.

SUBSEÇÃO VII

Termo de Concessão de Auxílio e Termo de Subvenção Emergencial

Art. 125 Em situação de emergência que afete, de forma individual ou coletiva, agentes, espaços ou bens culturais que integram o patrimônio cultural, a SECULT/Madalena poderá, na forma da legislação, celebrar Termo de Concessão de Auxílio com pessoas físicas e Termo de Subvenção Emergencial com pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, de forma temporária, no limite da disponibilidade orçamentária e observado o disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e no art. 26 da Lei complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, ouvido o CMPC.

§1º - A aprovação do CMPC poderá ser dispensada, a título excepcional, em situação de urgência em que seja inviável a sua convocação, cabendo ao secretário da cultura' na condição de presidente do CMPC, a aprovação ad referendum, devendo tal aprovação ser submetida ao Plenário do conselho, para convalidação, na primeira reunião ordinária seguinte.

§2º - A concessão do benefício terá natureza de doação sem encargos ao beneficiário.

§3º - As situações e condições serão disciplinadas por meio de portaria da SECULT/Madalena.

Seção V

Monitoramento e Controle no Âmbito do Regime Próprio de Fomento à Cultura

Art. 126 As rotinas e atividades de monitoramento e controle da implementação do regime próprio de fomento à cultura devem priorizar o efetivo cumprimento do objeto das ações culturais e a execução da política pública cultural respectiva.

§1º - As rotinas e atividades de monitoramento e controle devem ser realizadas por agentes públicos designados para essa finalidade pela autoridade competente, podendo contar com serviços de apoio técnico contratado junto a terceiros ou decorrentes da celebração de parcerias ou congêneres.

§2º - A Administração Pública deverá estabelecer diretrizes de monitoramento e controle fundamentadas em estudo de gestão de riscos e com previsão de uso de técnicas de

auditoria, inclusive análise e visita técnica por amostragem, observados os princípios da eficiência, da economicidade e da duração razoável do processo.

§3º - O monitoramento deve ter caráter preventivo e pedagógico, privilegiando o saneamento tempestivo do processo, a fim de viabilizar a efetiva execução da política pública cultural, inclusive com a possibilidade de pactuação de termos de ajuste de conduta entre Administração Pública e agente cultural, nos casos em que forem identificadas eventuais falhas.

Seção VI

Do Patrocínio Privado Direto

Art. 127 O Patrocínio Privado Direto consiste na alocação de recursos próprios, bens ou serviços próprios de pessoa física ou jurídica em favor de projeto, programa, ação ou equipamento da SECULT/ Madalena, tendo como contrapartida a veiculação do retomo publicitário, a autorização de uso especial do bem ou outra modalidade de contrapartida pactuada.

§1º - A celebração de Termo de Patrocínio Privado Direto pode ser precedida de seleção pública ou resultar de proposta espontânea.

§2º - Sendo recebida proposta espontânea, esta deverá ser publicizada no sítio eletrônico da SECULT/ Madalena, possibilitando a apresentação de propostas alternativas no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar de sua publicação, devida a análise do setor técnico responsável.

§3º - Identificada a compatibilidade das propostas, poderá ser admitida a celebração de patrocínio com todos os interessados.

§4º - Identificada a inviabilidade de conciliação das propostas e a possibilidade de concorrência, deverá ser realizada seleção pública nos termos desta Lei.

§5º - O plano de obrigações para patrocínio privado direto, a ser executado pelo patrocinador, pode incluir, conforme os termos da proposta selecionada:

- I - doação ao FMC;
- II - fornecimento de bens ou prestação de serviços próprios ou custeados pelo patrocinado;
- III - realização de obras benefício aos equipamentos componentes da estrutura da SECULT/ Madalena;
- IV - outras obrigações adequadas às necessidades do poder público.

§6º - O patrocinador deverá apresentar a comprovação das obrigações contraídas na forma pactuada no Termo de Patrocínio Privado Direto.

§7º - O apoio prestado por meio da execução de plano de obrigações terá como contrapartida veiculação de publicidade, uso de bem público ou outra modalidade de contrapartida prevista no regulamento.

TÍTULO IV
DA POLÍTICA DOS MESTRES E MESTRAS DA
CULTURA - PATRIMÔNIO VIVO

Art. 128 Fica instituído o título de Mestres e Mestras da Cultura Tradicional Popular do Município de Madalena, Patrimônio Vivo Municipal, para pessoas físicas e coletivos culturais populares como reconhecimento dos legados culturais, bem como da perpetuação das tradições.

Art. 129 Para os fins desta Lei, considera-se:

I - Mestre ou Mestra da Cultura Tradicional Popular: pessoa natural detentora de conhecimentos, práticas, ofícios, técnicas e cosmologias populares e tradicionais, essenciais à preservação e transmissão da cultura de determinada comunidade estabelecida no território de Madalena;

II - Coletivo ou Grupo Cultural, formalmente registrado ou não, que desenvolva atividades contínuas de transmissão de saberes e práticas culturais tradicionais, por meio de apresentações, festividades, rituais, brincadeiras e demais manifestações culturais.

Parágrafo Único. Mestres e mestras já reconhecidos por leis estaduais, municipais ou nacionais também serão reconhecidos pelo Município de Madalena, sem que isso implique automaticamente no direito aos benefícios específicos previstos nesta Lei, exceto no que diz respeito à obtenção de pecúlio mensal, em casos nos quais os mestres e mestras já titulados recebam o auxílio financeiro por meio da Lei Estadual 13.842, de 27 de novembro de 2006, que instituiu o Registro dos "Tesouros Vivos da Cultura" no Estado do Ceará.

Art. 130 O(a) candidato(a) deverá, nos termos desta Lei, atender aos critérios estabelecidos, os quais serão objeto de avaliação em certame específico, mediante apresentação de documentos comprobatórios.

Art. 131 O(a) candidato(a) ao título de Mestre ou Mestra deverá atender aos seguintes critérios:

I - comprovar mínimo de 20 (vinte) anos de prática atuante e de repasse dos saberes;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

II - caso não seja natural de Madalena, comprovar residência mínima de 15 (quinze) anos no município;

III - ter idade mínima de 40 (quarenta) anos, salvo casos excepcionais avaliados pela Comissão de Avaliação.

Art. 132 O coletivo ou grupo cultural deverá comprovar:

I - mínimo de 20 (vinte) anos de atuação no município;

II - atividades comprovadas por meio de documentação ou testemunhos da comunidade.

CAPÍTULO I

DO CERTAME E AVALIAÇÃO DOS PEDIDOS DE REGISTRO

Art. 133 Os pedidos de registro e titulação para Mestres e Mestras, bem como para os grupos e coletivos culturais tradicionais e populares, devem ser apresentados em edital próprio a ser definido pela Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena, com regras próprias observando as orientações desta Lei.

Parágrafo Único. A periodicidade e teor próprio do edital será definido pela SECULT/Madalena.

Art. 134 A avaliação será conduzida por uma Comissão de Avaliação composta por número ímpar de membros, sendo:

I - um(a) Mestre(a) certificado(a), preferencialmente, pela Prefeitura Municipal de Madalena ou não havendo, pelo Governo Estadual do Ceará;

II - um(a) representante do Instituto Federal do Ceará (IFCE);

III - um(a) representante da Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena, que presidirá a Comissão;

IV - um(a) representante da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará;

V - um(a) representante da sociedade civil.

Parágrafo Único. A representatividade a que se refere este artigo poderá ser alterada por Decreto da Chefe do Executivo, respeitada a quantidade estabelecida no caput.

CAPÍTULO II

DO LIMITE DE REGISTROS E VAGAS POR EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA

GABINETE DO PREFEITO

Art. 135 O número máximo de Mestres, Mestras, coletivos e grupos culturais tradicionais e populares certificados no âmbito desta Lei será de 20 (vinte), somados todos os registros ativos.

Parágrafo Único. A quantidade de vagas a ser ofertada em cada edital será definida pela Secretaria de Cultura, Esporte, Turismo e Juventude de Madalena – Secult/Madalena, de acordo com a disponibilidade orçamentária do município e a necessidade de salvaguarda cultural identificada.

CAPÍTULO III

DOS PROPONENTES A CERTIFICAÇÃO

Art. 136 Poderão propor o registro, em edital próprio:

- I - mestres e mestras da cultura tradicional popular;
- II - coletivos e grupos culturais tradicionais e populares, formalmente registrados ou não;
- III - a Prefeitura Municipal, por meio de seus órgãos e entidades;
- IV - entidades da sociedade civil;
- V - pessoas físicas.

CAPÍTULO IV

DAS ATRIBUIÇÕES DOS MESTRES E MESTRAS, GRUPOS CULTURAIS E COLETIVOS REGISTRADOS

Art. 137 São atribuições dos mestres, mestras, grupos culturais e coletivos registrados:

- I - repassar seus conhecimentos e saberes no âmbito de suas ações e atividades, garantindo a transmissão oral, prática e vivencial das tradições culturais;
- II - participar das atividades festivas do município, quando possível;
- III - colaborar com escolas, associações comunitárias e espaços culturais do município, quando possível, para atividades formativas, oficinas e palestras;
- IV - apoiar ações de salvaguarda e pesquisa sobre o patrimônio imaterial;
- V - zelar pelo uso responsável de recursos públicos recebidos;
- VI - informar a gestão municipal do encerramento de suas atividades, caso ocorra.

CAPÍTULO V

DOS DIREITOS DOS MESTRES E MESTRAS, GRUPOS CULTURAIS E COLETIVOS REGISTRADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

Art. 138 Aos mestres, mestras, grupos e coletivos registrados serão assegurados:

I - os mestre e mestras, grupos e coletivos registrados terão registro próprio em livro do município;

II - aos mestres e mestras reconhecidos(as) será atribuído o título de Notório Saber a ser concedido pelo IFCE, em solenidade própria, as respectivas titulações;

III - pecúlio mensal e vitalício, aos mestres e mestras reconhecidos(as), no valor de um salário mínimo, não transmissível a familiares ou dependentes;

IV - apoio financeiro mensal de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), por 12 (doze) meses, para coletivos e grupos, mediante prestação de contas ao final do período;

V - aos mestres e mestras reconhecidos/as será concedida prioridade no sistema municipal de saúde, acesso a medicação específica, mediante apresentação de uma carteira própria;

VI - os mestres e mestras, grupos e coletivos terão pontuações específicas nos editais de cultura do município;

VII - os mestres e mestras, coletivos e grupos tradicionais e populares poderão vir a atuar no sistema municipal de ensino, mediante programa educativo a ser apresentado pelo município.

CAPÍTULO VI DO COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO

Art. 139 Fica instituído o Comitê de Acompanhamento dos Tesouros Vivos Municipais, composto por representantes da sociedade civil, do IFCE e da Prefeitura Municipal, com a função de monitorar, avaliar e propor melhorias na execução desta política.

Art. 140 As despesas decorrentes da execução deste Título IV ocorrerão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 141 O Município deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura - SNC por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento, bem como ao Sistema Estadual de Cultura - SIEC, conforme art. 29 e seguintes da Lei Estadual 18.012/2022.

Art. 142 Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura - SMC em finalidades diversas das previstas nesta lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MADALENA GABINETE DO PREFEITO

Art. 143 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 144 As disposições constantes do Título IV desta Lei, relativas à Política dos Mestres e Mestras da Cultura – Patrimônio Vivo Municipal, especialmente aquelas que impliquem concessão de auxílio, pecúlio, bolsa, premiação ou qualquer forma de repasse financeiro, somente produzirão efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2027, condicionadas à existência de dotação orçamentária específica, disponibilidade financeira e observância da Lei Complementar nº 101/2000.

Paço da Prefeitura Municipal de Madalena/CE, em 04 de maio de 2026.



CRISPIANO BARROS UCHÔA
Prefeito Municipal

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

O PREFEITO DE MADALENA – CEARÁ, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo art. 87 da Lei Orgânica Municipal de Madalena, **CERTIFICA** para os devidos fins, que foi publicada por afixação em flanelógrafo na sede da Prefeitura de Madalena, a **Lei nº 774/2026, que dispõe sobre a Lei Orgânica da Cultura que institui o Sistema Municipal de Cultura de Madalena/CE e dá outras providências.**

Paço da Prefeitura Municipal de Madalena/CE, em 04 de maio de 2026.



CRISPIANO BARROS UCHÔA
Prefeito Municipal