



# e-Sic

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

## MANUAL DO CIDADÃO

**Câmara Municipal de Madalena**

Av. Antonio Severo de Pinho, nº 400b - Centro CEP:63.860-000 - Madalena-CE  
CNPJ: 10.508.976/0001-23 - e-mail: camaramadalenace@gmail.com - Fone: (88) 9.9235-2290

[e-mail: esic@camaramadalena.ce.gov.br](mailto:esic@camaramadalena.ce.gov.br)

---

## Sumário

Introdução .....	3
O e-SIC .....	4
Primeiro acesso .....	5
Cadastrando-se no e-SIC .....	6
Acessando o e-SIC .....	7
Funções do e-SIC .....	8
Envio de avisos por e-mail pelo e-SIC .....	9
Como fazer um pedido de acesso .....	10
Acompanhamento do pedido de acesso .....	15
Dados cadastrais do usuário .....	17
Lei de acesso à informação .....	18
Perguntas e respostas .....	19

## Introdução

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, entrou em vigor no dia 16 de maio de 2012 e regulamenta o direito constitucional de acesso à informação.

O acesso pode ser feito por meio do seguinte endereço

[www.camaramadalena.ce.gov.br/sic.php](http://www.camaramadalena.ce.gov.br/sic.php)

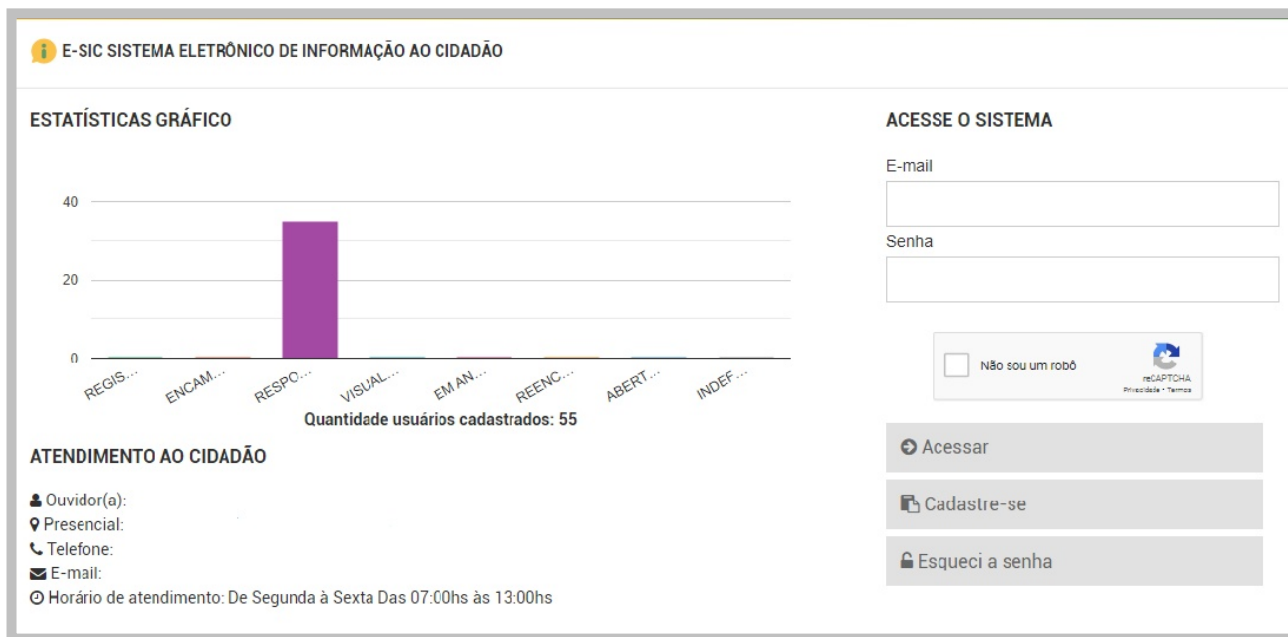
Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e -SIC e é destinado aos cidadãos que usarão o sistema. A entidade deseja uma excelente leitura e se coloca à disposição para novos esclarecimentos.



## O e-Sic

O e-SIC fica disponível no seguinte endereço:

[www.camaramadalena.ce.gov.br/sic.php](http://www.camaramadalena.ce.gov.br/sic.php)



The screenshot shows the e-SIC system interface. At the top, it says "E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO". Below this, there are two main sections: "ESTATÍSTICAS GRÁFICO" and "ACESSE O SISTEMA".

**ESTATÍSTICAS GRÁFICO**

A bar chart shows the number of registered users for various categories. The y-axis ranges from 0 to 40. The x-axis categories are: REGIS..., ENCAM..., RESPO..., VISUAL..., EM AN..., REENC..., ABERT..., and INDEF... The "RESPO..." category has the highest number of users, around 35. Below the chart, it says "Quantidade usuários cadastrados: 55".

**ACESSE O SISTEMA**

There are input fields for "E-mail" and "Senha". Below these is a "Não sou um robô" checkbox and a reCAPTCHA logo. At the bottom of this section are three buttons: "Acessar", "Cadastre-se", and "Esqueci a senha".

**ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

👤 Ouvidor(a):  
📍 Presencial:  
☎ Telefone:  
✉ E-mail:  
🕒 Horário de atendimento: De Segunda à Sexta Das 07:00hs às 13:00hs

O sistema permite que qualquer pessoa - física ou jurídica - encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do e -SIC também é possível realizar outras ações, como:

- Acompanhar pedidos de acesso à informação: trâmites e prazos
- Entrar com recursos e acompanhar o andamento deles
- Apresentar redação por omissão de resposta
- Consultar respostas recebidas

No site do e-SIC você ainda encontra relatórios estatísticos sobre a Lei de Acesso à Informação, além de links importantes sobre a Lei.

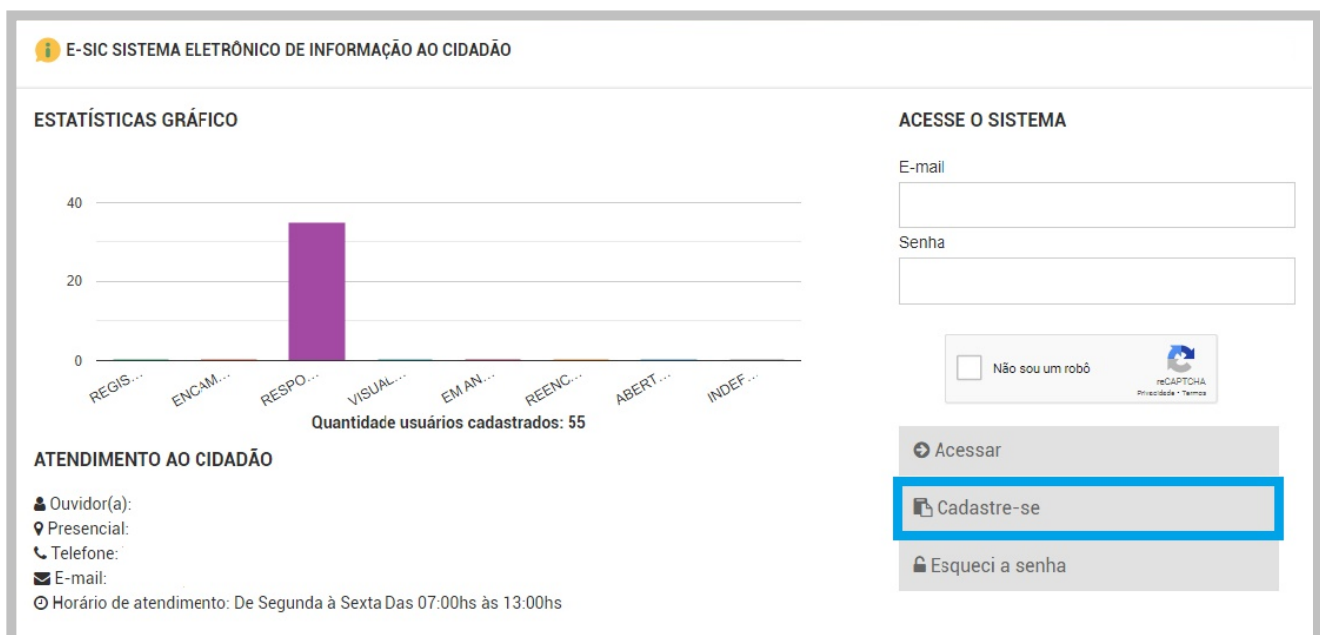
**Suporte e-SIC:** Caso você tenha problemas ao utilizar o e-SIC e não consiga tirar suas dúvidas por meio deste manual, entre em contato com a equipe técnica do sistema através do e-mail [esic@camaramadalena.ce.gov.br](mailto:esic@camaramadalena.ce.gov.br)

## Primeiro Acesso

Para acessar o e-SIC, é preciso se cadastrar:

Acesse o site do e-SIC

Depois, clique em **“Cadastre-se”**, opção localizada na caixa “Acesse o sistema”, do lado direito da página.:



**E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

**ESTATÍSTICAS GRÁFICO**


Quantidade usuários cadastrados: 55

Categoria	Quantidade
REGIS...	0
ENCAM...	0
RESPO...	35
VISUAL...	0
EM AN...	0
REENC...	0
ABERT...	0
INDEF...	0

**ACESSE O SISTEMA**

E-mail:

Senha:

Não sou um robô 

**Acessar**

**Cadastre-se**

**Esqueci a senha**

**ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

**Ouvidor(a):**

**Presencial:**

**Telefone:**


**E-mail:**

**Horário de atendimento:** De Segunda à Sexta Das 07:00hs às 13:00hs

**Dica:** Na seção **“Primeiro acesso”**, localizada na página inicial do site do e-SIC, você encontra informações sobre como fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos, entidades e empresas estatais do Executivo Federal.

## Cadastrando-se no e-Sic

Ao clicar em "Cadastre-se" (ver página 5), aparecerá o formulário abaixo. **Os campos com asterisco são obrigatórios**

 E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

---

**Informações pessoais**

CPF  CNPJ

Nome Completo \*

Data Nascimento \*

Sexo

Grau de instrução

Telefone

**Informações de usuário**

Email \*


Confirmação do Email \*

Senha \*

Confirme a senha \*

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de inscrição no Mapa Cultural de Jaguaruana, são verdadeiros e autênticos (fies à verdade e condizentes com a realidade atual). Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade.  
Seguindo a **LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709**, de 14 de agosto de 2018.

Não sou um robô 

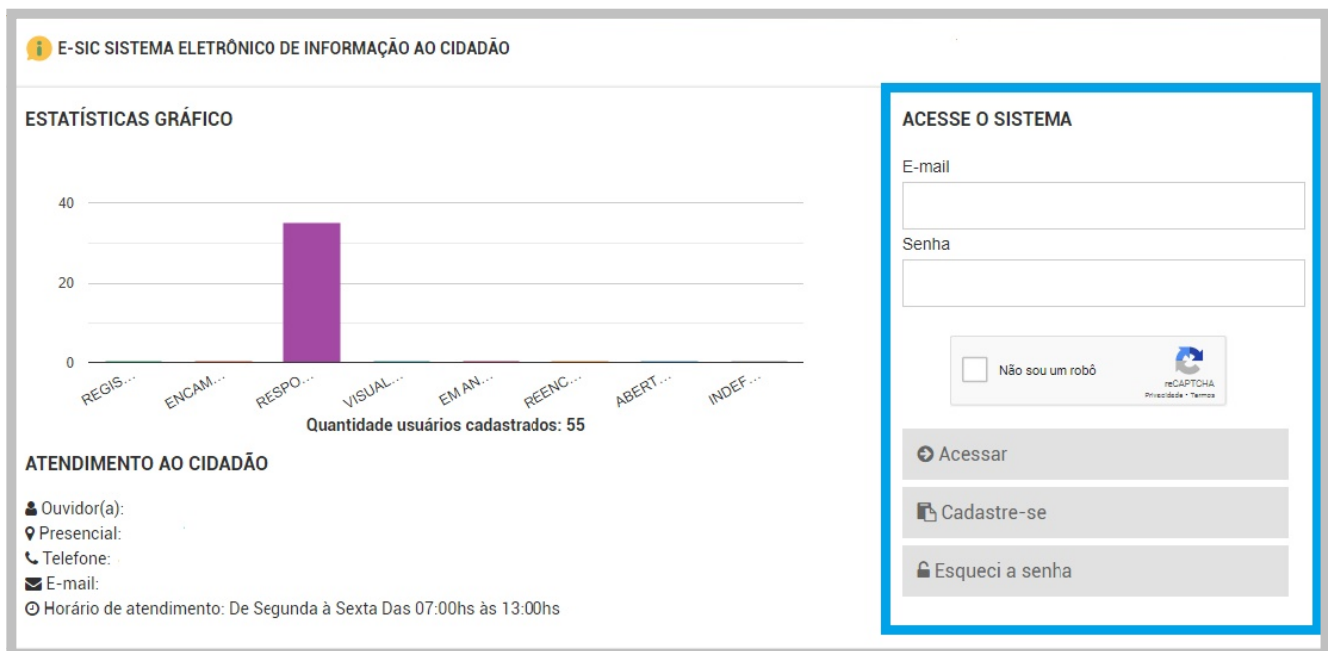
[Privacidade](#) [Termos](#)

Clique aqui para concluir o cadastro

**Dica:** O preenchimento de dados não obrigatórios, telefone, auxilia o Governo a coletar informações que serão utilizadas para melhorar o sistema e as políticas de transparência pública. A identificação das pessoas a que essas informações se referirem não será divulgada.

## Acessando o e-Sic

Para acessar o e-SIC, entre no site [www.camaramadalena.ce.gov.br/sic.php](http://www.camaramadalena.ce.gov.br/sic.php) e digite seu nome de usuário e senha na caixa “Acesse o sistema”, disponível na página inicial do site.



The screenshot shows the e-SIC system interface. At the top, it says "E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO". Below this is a section titled "ESTATÍSTICAS GRÁFICO" which contains a bar chart. The chart has a y-axis from 0 to 40 and an x-axis with categories: REGIS..., ENCAM..., RESPO..., VISUAL..., EM AN..., REENC..., ABERT..., and INDEF... The "RESPO..." bar is the tallest, reaching approximately 35. Below the chart, it says "Quantidade usuários cadastrados: 55". To the right of the chart is a section titled "ACESSE O SISTEMA" which contains a login form. The form has fields for "E-mail" and "Senha". Below these fields is a checkbox labeled "Não sou um robô" and a reCAPTCHA logo. At the bottom of the form are three buttons: "Acessar", "Cadastre-se", and "Esqueci a senha". Below the chart is a section titled "ATENDIMENTO AO CIDADÃO" which lists contact information: "Ouvidor(a)", "Presencial", "Telefone", "E-mail", and "Horário de atendimento: De Segunda à Sexta Das 07:00hs às 13:00hs".

### Esqueceu seu nome de usuário ou senha?

Clique nos links para recuperá-los. Os dados serão enviados para o seu e-mail que está cadastrado no sistema.

**Ainda não possui cadastro no sistema?** Leia a página 6 deste manual e veja como se cadastrar no e-SIC.

## Funções do e-Sic

O e-SIC oferece **diversas funções**. Por meio do sistema, você pode registrar pedidos de acesso à informação, interpor recursos, entre outras ações.



1. Nesta seção você pode enviar um pedido de acesso à informação.
2. Você pode localizar um pedido de acesso e acompanhar seu andamento nesta seção.
3. pode ver a resposta que foi dada ao seu pedido, realizar reclamação e entrar com recursos.
4. Aqui você pode ver e alterar seus dados cadastrais.
5. Nesta seção é possível acompanhar as informações sobre a lei de acesso à informação.
6. Aqui você pode ver e tirar suas dúvidas relacionadas a lei de acesso à informação.

**Atenção:** Também é possível acessar essas funções pelo menu superior do e-SIC.



---

## Envio de aviso por e-mail pelo e-Sic

Você receberá **avisos por e-mail**, enviados pelo e-SIC, quando:


- Seu **pedido, recurso ou reclamação for enviado** com sucesso;
- O prazo de resposta do seu pedido for **prorrogado**;
- Seu pedido for **encaminhado** a outro órgão, entidade ou empresa;
- A **resposta** do seu pedido ou recurso estiver disponível.

## Como fazer um pedido de acesso

1. Para fazer um **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Madalena, entre na seção **“Registrar pedido”** do e-SIC.



Após entrar na seção, será mostrado o formulário de cadastro conforme segue a imagem abaixo:



The screenshot shows the "PREENCHER DADOS DO PEDIDO" form. It includes the following fields and options:

- Solicitante \***: Text input field.
- Resumo da Solicitação \***: Text input field.
- Órgão Competente \***: Dropdown menu with "Selecione uma Secretaria..." as the current selection.
- Forma de Recebimento da Informação \***: Dropdown menu with "Pelo sistema (com avisos por email)" as the current selection.
- Anexo (\*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M**: File upload field showing "Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido".
- Detalhamento da Solicitação \***: Large text area for providing details.
- Salvar Solicitação**: Button at the bottom left.

## Dicas: como fazer um pedido de acesso

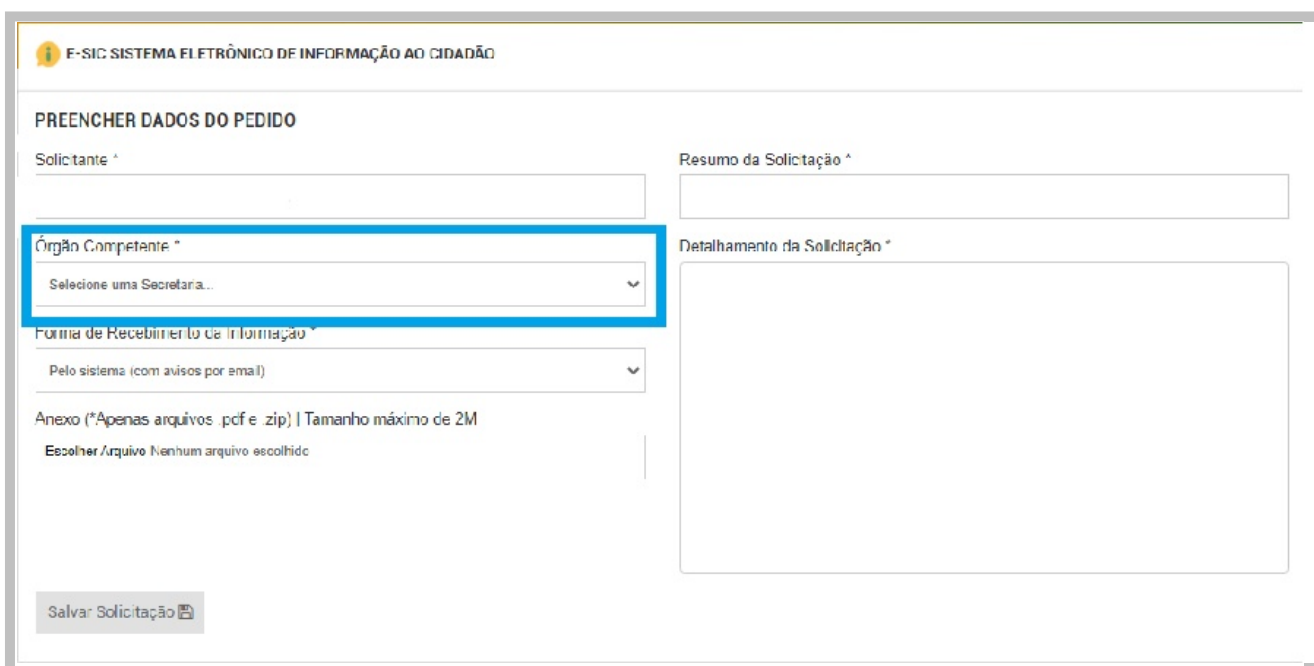
Na hora de fazer seu pedido, fique atento a essas dicas:

- 1 - Antes de realizar sua solicitação, é importante verificar se a informação já se encontra disponível no site do órgão ou entidade. Assim, você poderá ter acesso imediato à informação de seu interesse.
- 2 - Faça um pedido de cada vez. Assim, seu pedido ficará mais claro e a resposta poderá chegar mais rápido. Caso você decida enviar mais de uma pergunta de uma vez só, elas serão respondidas em conjunto mesmo que uma das informações já esteja disponível.
- 3 - Seja objetivo e escreva de forma clara. É importante que o órgão compreenda corretamente qual é o seu pedido para lhe enviar uma resposta adequada.
- 4 - Ao escrever seu pedido, dê o máximo de detalhes possíveis sobre que informação você deseja.
- 5 - Futuramente, os pedidos de acesso à informação poderão ser publicados. Logo, evite informar seus dados pessoais no campo dedicado à descrição do pedido de acesso à informação. Coloque-os apenas no seu cadastro no sistema.

### Exemplos

Quanto a Secretaria de Educação gastou na reforma do seu edifício sede no exercício de 2010/2011? A pergunta é clara, pois o solicitante especifica de que órgão deseja a informação, delimita o período e o objeto (edifício sede).

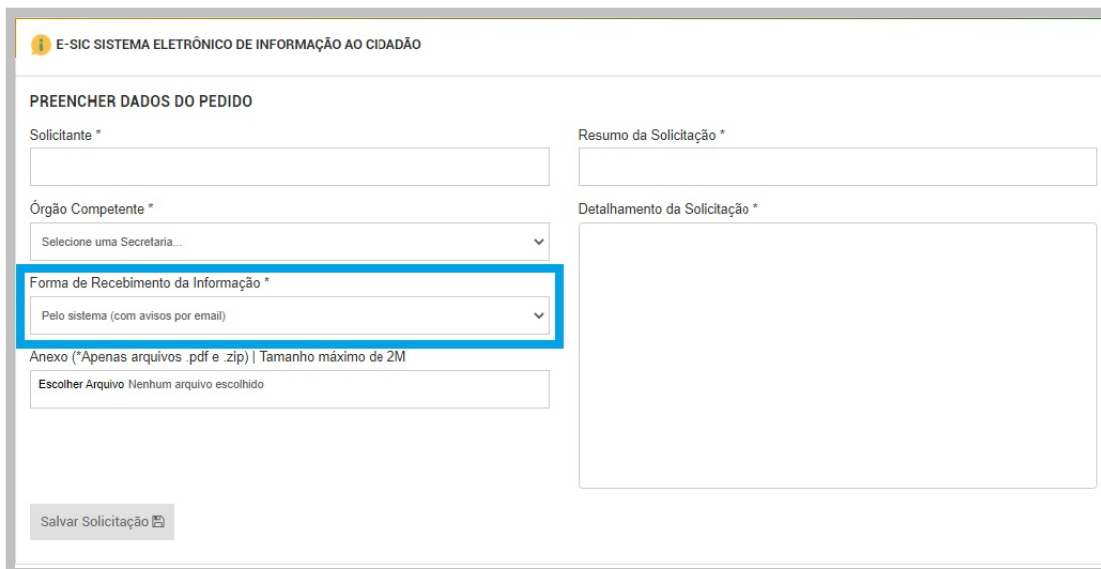
Escolha o órgão competente, na qual se deseja realiza a solicitação:



The screenshot shows the 'F-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO' interface. The main section is titled 'PREENCHER DADOS DO PEDIDO'. It contains several input fields and a dropdown menu. The 'Órgão Competente \*' dropdown menu is highlighted with a blue border and contains the text 'Selecione uma Secretaria...'. Other fields include 'Solicitante \*', 'Resumo da Solicitação \*', 'Forma de Recebimento da Informação \*' (set to 'Pelo sistema (com avisos por email)'), and 'Anexo (\*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M'. A 'Salvar Solicitação' button is located at the bottom left.

## Dicas: como fazer um pedido de acesso

Agora escolha a forma de recebimento da informação conforme a imagem abaixo:



**E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

**PREENCHER DADOS DO PEDIDO**

Solicitante \*

Órgão Competente \*

Selecione uma Secretaria...

Forma de Recebimento da Informação \*

Pelo sistema (com avisos por email)

Resumo da Solicitação \*

Detalhamento da Solicitação \*

Anexo (\*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar Solicitação

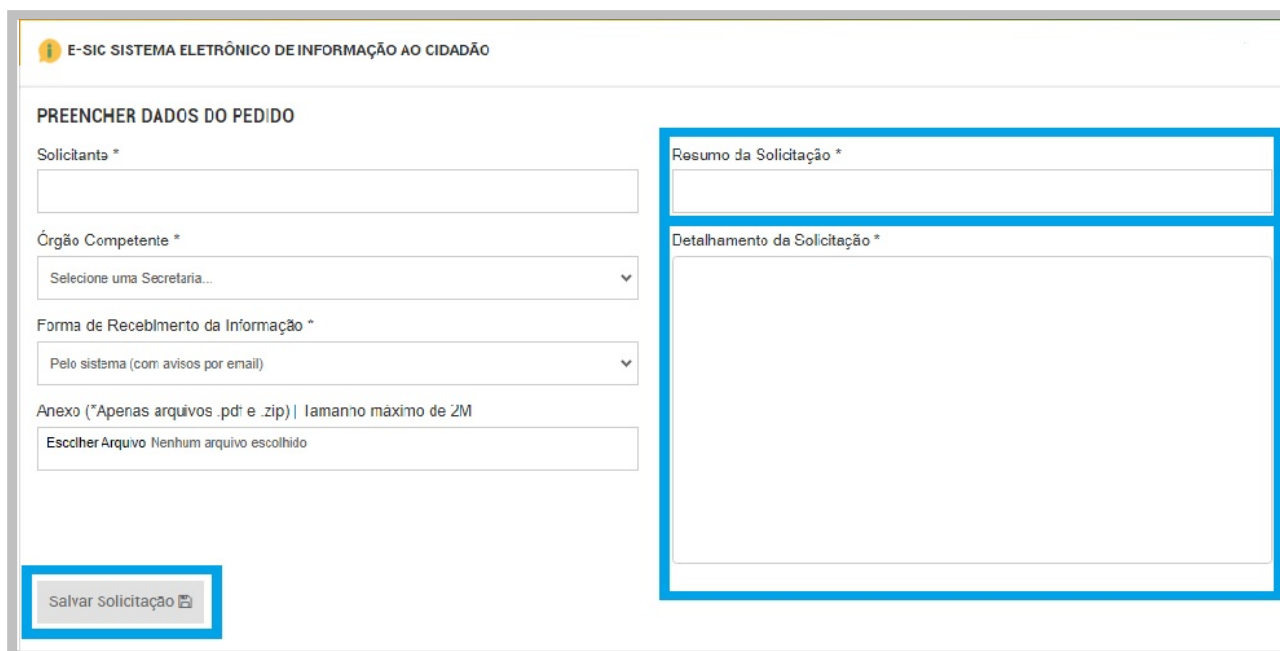
Estamos quase concluindo o pedido, falta apenas colocarmos o resumo da solicitação e o seu detalhamento.

## Dicas: como fazer um pedido de acesso

Em "Resumo da Solicitação", colocaremos "Arrecadação" e no campo "Detalhamento da Solicitação" iremos digitar a seguinte pergunta:

"Qual o valor destinado à Secretaria nesta competência?"

Pronto, agora clique no botão "Salvar Solicitação".



**E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

**PREENCHER DADOS DO PEDIDO**

Solicitante \*

Órgão Competente \*

Forma de Recebimento da Informação \*

Anexo (\*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M

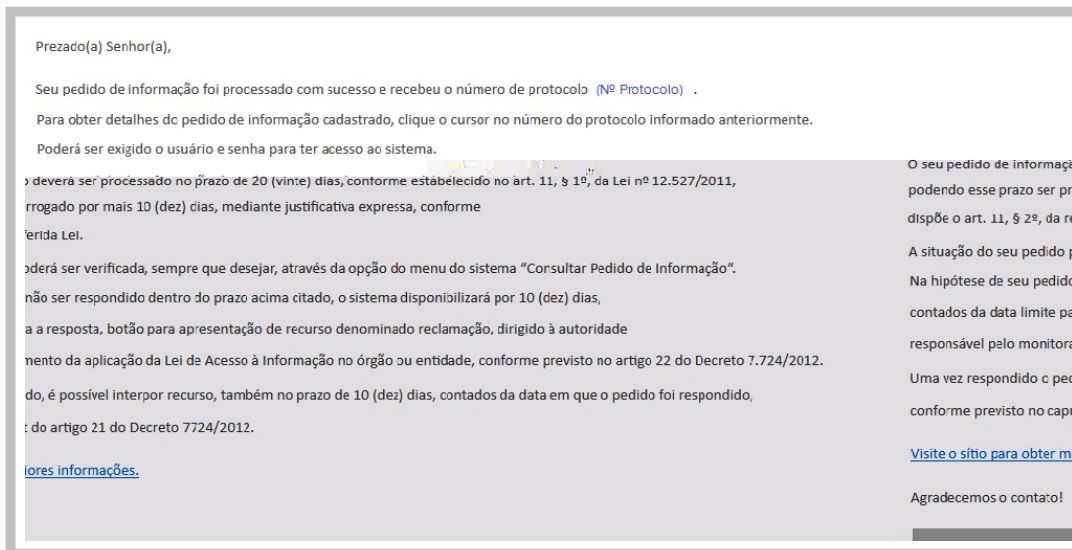
Resumo da Solicitação \*

Detalhamento da Solicitação \*

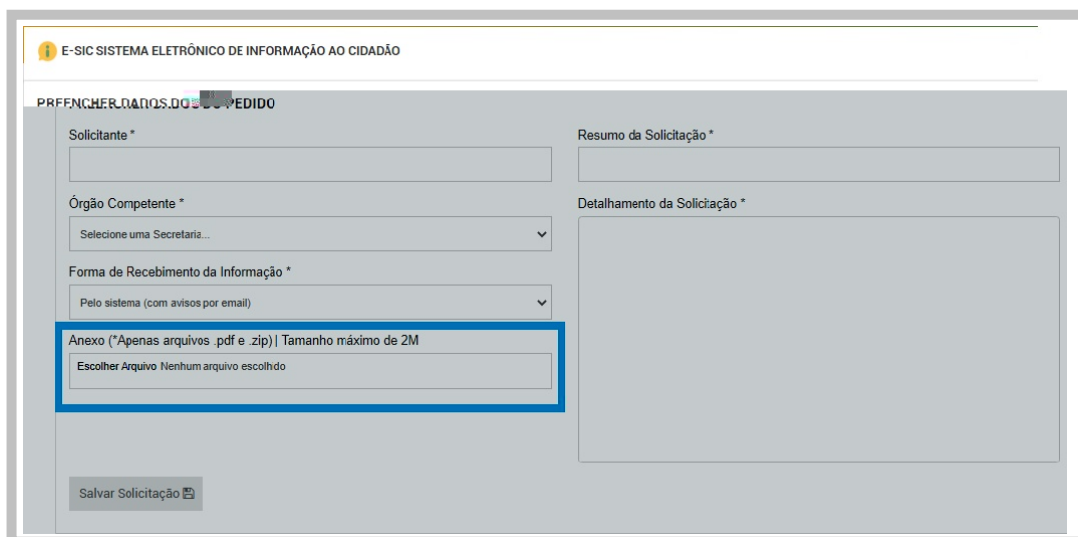
Salvar Solicitação

## Dicas: como fazer um pedido de acesso

Após a conclusão do envio da solicitação, será enviado para o email do solicitante uma mensagem de confirmação de recebimento com o número do protocolo, Observe a imagem abaixo:



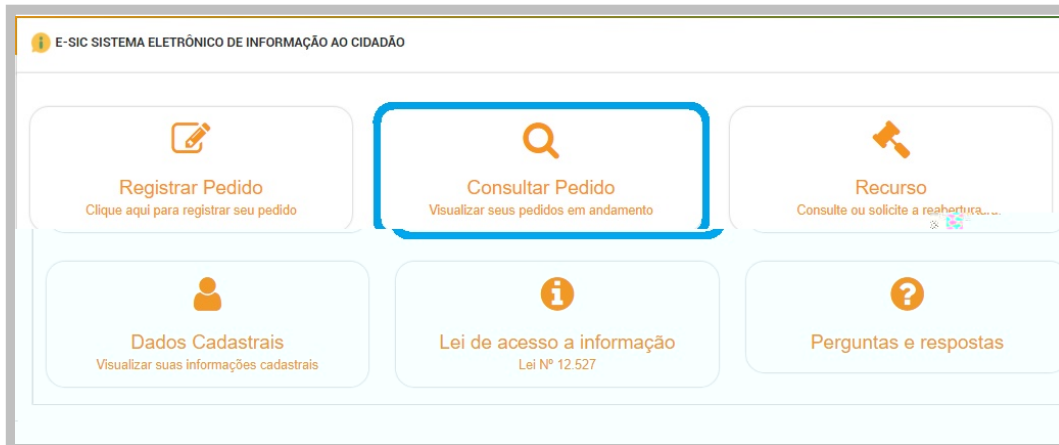
Caso o solicitante queira enviar algum anexo para complementar sua solicitação, na área "Upload de arquivos" basta clicar no botão "Selecionar arquivo..." e escolher seu arquivo(imagem,pdf), depois clique em "Enviar".



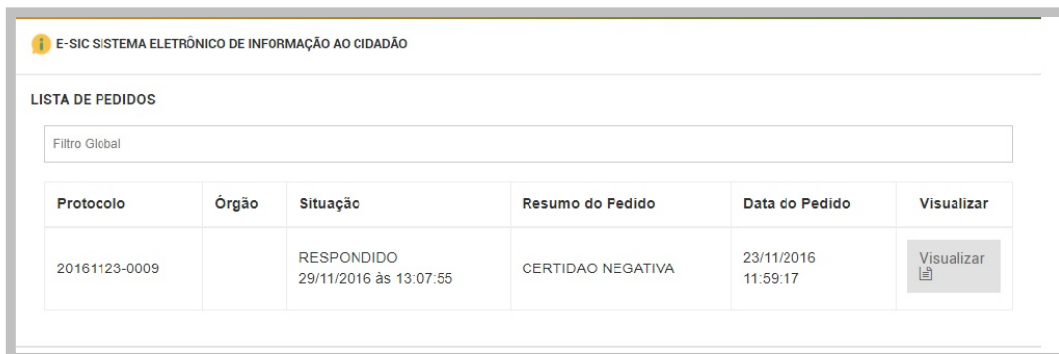
Após o arquivo ser anexado e enviado, finalize o procedimento clicando em "Salvar Solicitação".

## Acompanhamento do pedido de acesso

Para acompanhar o andamento do **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Madalena, entre na seção **“Consultar pedido”** do e-SIC.



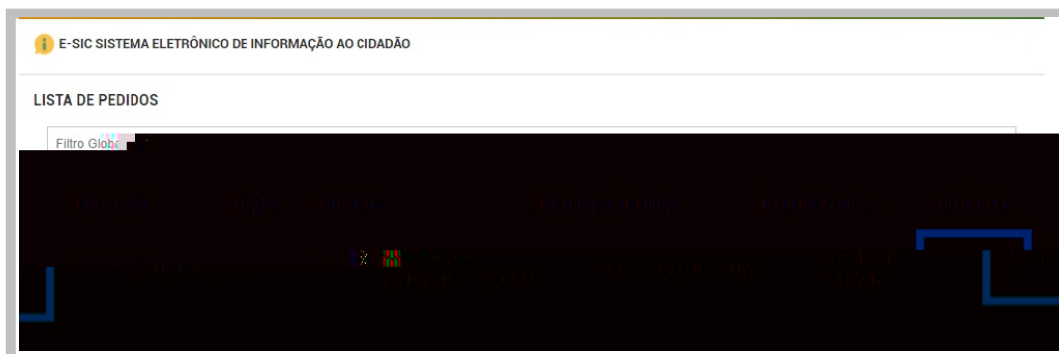
Será mostrado a listagem de todas as solicitação realizadas, conforme a imagem abaixo:



The screenshot shows the 'LISTA DE PEDIDOS' page with a search filter and a table of requests.

Protocolo	Órgão	Situação	Resumo do Pedido	Data do Pedido	Visualizar
20161123-0009		RESPONDIDO 29/11/2016 às 13:07:55	CERTIDAO NEGATIVA	23/11/2016 11:59:17	Visualizar

Quando for enviado a resposta, poderemos visualizar clicando no botão "Visualizar", conforme imagem:



## Acompanhamento do pedido de acesso

Ao clicar em "Visualizar será apresentado o formulário abaixo com todas as informações referente o pedido".

**E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

**INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO**

Protocolo nº:  
Solicitante:  
Órgão competente:  
Forma de recebimento da informação: Pelo sistema  
Resumo da solicitação: CERTIDAO NEGATIVA

**DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO**

CERTIDAO NEGATIVA

**ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO**

Data	Ação	Observação	Visualizar
23/11/2016 às 11:59:17	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão.Agradecemos o contato.	Visualizar
29/11/2016 às 13:07:55	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão.Agradecemos o contato.	Visualizar

[Voltar](#)

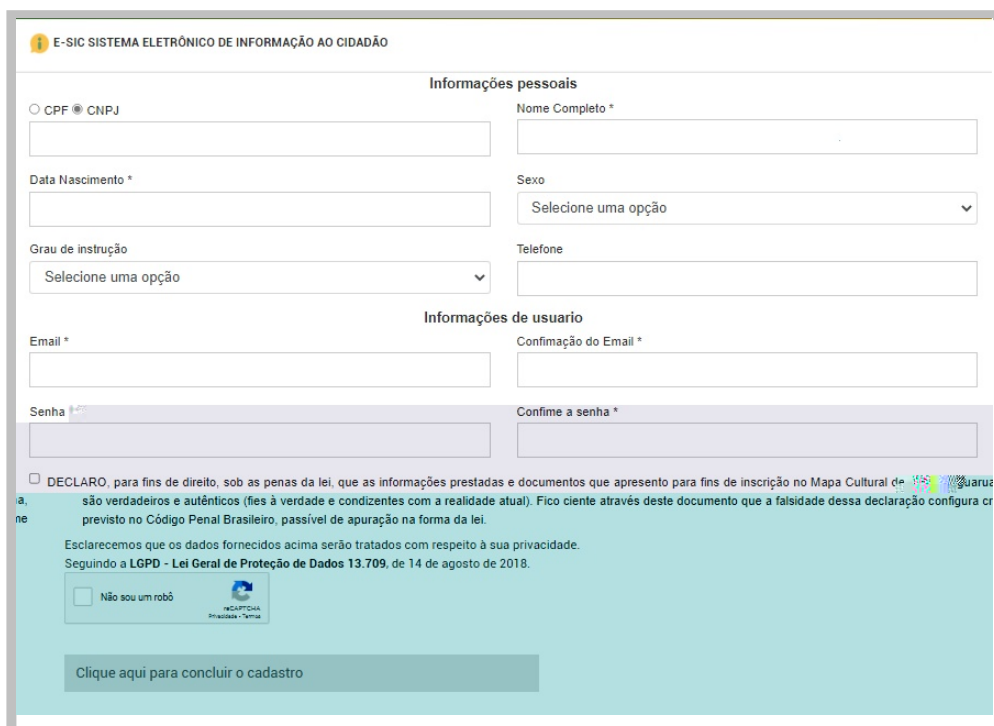


## Dados cadastrais do usuário

Para consultar ou alterar alguma informação referente ao usuário, entre na seção “**Dados Cadastrais**” no menu principal.



Será mostrado os campos do dados cadastrais, conforme a imagem abaixo:

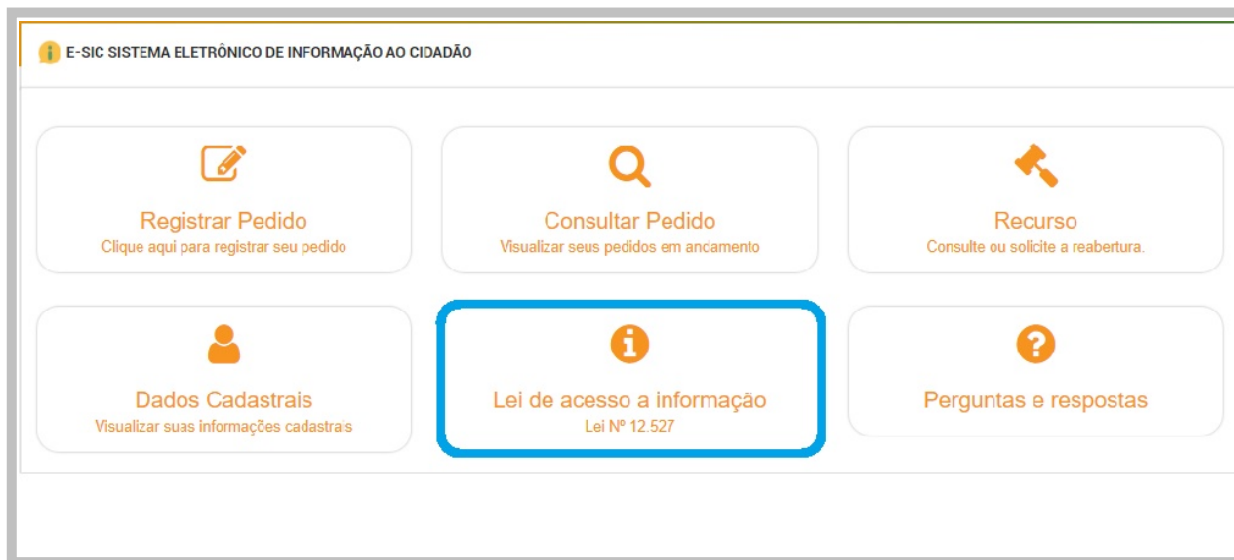


The image displays the registration form for the e-SIC system. It is titled 'E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO'. The form is divided into two main sections: 'Informações pessoais' and 'Informações de usuário'.  
**Informações pessoais:** Includes fields for 'CPF / CNPJ' (with radio buttons), 'Nome Completo \*', 'Data Nascimento \*', 'Sexo' (dropdown menu), 'Grau de instrução' (dropdown menu), and 'Telefone'.  
**Informações de usuário:** Includes fields for 'Email \*', 'Confirmação do Email \*', 'Senha \*', and 'Confirme a senha \*'.  
Below the form, there is a declaration checkbox: 'DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de inscrição no Mapa Cultural de Madalena são verdadeiros e autênticos (fies à verdade e condizentes com a realidade atual). Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.' Below this is a privacy notice: 'Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade. Seguindo a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709, de 14 de agosto de 2018.' At the bottom, there is a 'Não sou um robô' checkbox with a CAPTCHA logo and a 'Clique aqui para concluir o cadastro' button.

## Lei de Acesso à Informação

Lei nº 12.527

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011,



The screenshot displays the 'E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO' interface. It features six main service buttons arranged in two rows. The top row includes 'Registrar Pedido' (with a pencil icon), 'Consultar Pedido' (with a magnifying glass icon), and 'Recurso' (with a gavel icon). The bottom row includes 'Dados Cadastrais' (with a person icon), 'Lei de acesso a informação' (with an information 'i' icon and highlighted with a blue border), and 'Perguntas e respostas' (with a question mark icon). Each button contains a title and a brief description of the service.

Nesta seção você pode ver a lei de acesso à informação.

## Perguntas e respostas

Uma área voltada para consultar perguntas e duvidas relacionadas a lei de acesso à informação.



**E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

 <b>Registrar Pedido</b> Clique aqui para registrar seu pedido	 <b>Consultar Pedido</b> Visualizar seus pedidos em andamento	 <b>Recurso</b> Consulte ou solicite a reabertura.
 <b>Dados Cadastrais</b> Visualizar suas informações cadastrais	 <b>Lei de acesso a informação</b> Lei Nº 12.527	 <b>Perguntas e respostas</b>